

令和7年度 教育総務課事務補助職員（会計年度任用職員）募集要項

荒川区教育委員会では、教育総務課事務補助業務に従事する職員を募集しています。

- 1 対 象 健康で教育総務課業務に従事することに意欲があり、パソコン操作ができる方
※地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方（申込書裏面参照）は受験できません。
- 2 勤務内容 主に教育総務課事務に関する補助業務
・端末入力作業（エクセル・ワード等への簡易な入力）
・その他書類整理、文書交換業務補助 等
- 3 勤務場所 荒川区教育委員会事務局教育総務課教職員係（区役所本庁舎3階）
- 4 任用期間 令和7年9月1日から令和7年11月30日まで
※ 再度の任用（更新）なし
※ 任用から1か月は条件付採用となります。ただし、任用後1か月の勤務日数が15日に達しない場合は、その日数が15日に達するまで延長します。
- 5 勤務日時 1日7時間・週5日勤務（応相談）
※ 勤務時間は、通常午前9時00分から午後5時00分までとなります。
- 6 報 酬 等 時間額 1,368円
このほか、給与関係の条例、規則等の定めるところにより、交通費相当（限度額あり）が支給されます。
※ 採用前に給与の改定等があった場合には、その定めるところによります。
※ 上記金額から所得税・社会保険料等が控除されます。
※ 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険に加入していただきます。
- 7 休 暇 等 年次有給休暇、慶弔休暇等
- 8 募集人員 1名
- 9 募集期間 令和7年7月25日（金）まで
- 10 選 考 次のとおり選考を実施します。
一次選考：書類選考
二次選考：面接
※一次選考合格者に対して、二次選考の受験会場及び時間を別途通知します。
- 11 結果通知 別途、通知文を郵送しお知らせします。
※可否に関わらず受験者全員に郵送します。
- 12 申込方法 申込書を教育委員会事務局教育総務課教職員係（区役所本庁舎3階7番窓口）までご提出ください。
○持参の場合 … 募集期間の午前8時30分から午後5時15分までに、上記窓口まで持参してください。（土・日曜、祝日を除く。）
○郵送の場合 … 封筒表面に「教育総務課事務補助職員採用選考申込書在中」と朱書きし、募集期間内に簡易書留で必着するようお送りください。なお、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。
※申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。
- 13 問合せ・ 荒川区教育委員会事務局教育総務課教職員係
郵送先 〒116-8501 東京都荒川区荒川2-2-3 電話3802-3111 内線3315