荒川区タレントマネジメントシステム導入及び運用保守業務委託に関する提案書

|  |
| --- |
| １　基本的な考え方  提案全体の基本的な考え方及び将来的な企画提案を記載すること。記載には本事業の目的を理解し、それを達成するための貴社の考え方を分かりやすく記載すること。 |
| 具体的な提案内容を記入する |

|  |
| --- |
| ２　実施体制  本事業を実施する体制について以下の点を記載すること。  なお、以下は導入作業時及び運用保守時のいずれも記載すること。  （１）本事業における責任者又はそれに準ずる者の経歴、資格、実績  （２）本事業に参加する人員、役割  （３）本事業の進め方（打合せ方法、連絡方法、進捗管理方法、情報共有方法等） |
| 具体的な提案内容を記入する |

|  |
| --- |
| ３　情報セキュリティ対策  仕様書に記載の情報セキュリティに関する項目を踏まえ、情報セキュリティ対策について記載すること。記載にあたっては、技術的対策、物理的対策、人的対策等を踏まえ具体的に記載すること。また、クラウドサービスによるシステムの提供における、インターネット上に個人情報を保存することに対する情報セキュリティ対策についても記載すること。 |
| 具体的な提案内容を記入する |

|  |
| --- |
| ４　課題提案①人事考課制度機能  区の制度を基にした運用が本システムによって実現できることを、図、ワークフロー等によってわかりやすく記載すること。また、進捗状況の管理や評価結果の集計・調整等について、本システムの活用による事務の効率化について記載すること。 |
| 具体的な提案内容を記入する |

|  |
| --- |
| ５　課題提案②人事異動機能  現在、紙やエクセルを用いて行っている人事異動案の作成にあたり、本システムの活用による効率化について記載すること。また、記載にあたっては、職員の資格や能力、評価情報、本人の希望等のデータ管理・活用を踏まえて記載すること。 |
| 具体的な提案内容を記入する |

|  |
| --- |
| ６　課題提案③研修業務機能  　　　現在、区では現行システムにおいて、主に①職員毎の受講した研修情報の蓄積と②研修受講報告書の提出管理（上長による承認含む）を行っている。  上記の内容及び「機能要求書」の「研修業務機能」を踏まえ、自社のシステムにおける研修業務に関する機能とその特長及び、人材育成という視点でのシステム活用方法について具体的に記載すること。 |
| 具体的な提案内容を記入する |

|  |
| --- |
| ７　課題提案④データ連携  人事給与システムとのデータ連携については、人事情報のマスタ情報及びその他電子媒体データを適時に、移行・入力（更新含む）・出力する必要がある。仕様書記載の内容及び「機能要求書」の「データ移行・入力・出力」の内容を踏まえ、データ連携の正確性の担保及び効率的な連携について、具体的に記載すること。 |
| 具体的な提案内容を記入する |

|  |
| --- |
| ８　課題提案⑤運用保守  当該システムは、ほぼ全職員が利用するシステムであり、障害や不具合等があった場合の影響が大きい。障害対応や不具合対応について、運用支援及び保守体制に言及しつつ、具体的に提案すること。 |
| 具体的な提案内容を記入する |

|  |
| --- |
| ９　課題提案⑥独自提案  区の要望や機能要求への記載有無に関わらず、提案事業者の保有するシステムやノウハウの強みを生かし、区に貢献できることについて、自由且つ積極的に提案すること。 |
| 具体的な提案内容を記入する |