

自営・内職

就 労 状 況 報 告 書

※自営業者・自営協力者・在宅勤務・親族が経営する会社（三親等内）に勤務している場合は、就労証明書の提出に加えて、下記についてご記入ください。

事業形態	自営中心者 ・ 自営協力者 ・ 自宅内で内職 ・ その他（ ） ※内職以外の方は、営業許可証・開業届等、事業内容が確認できる書類をご提出ください。 ※内職の方は、直近３ヶ月の収入状況がわかる書類（通帳該当箇所の写し等）をご提出ください。
業種および仕事の内容 （具体的に）	 仕事に関する資格 有 ・ 無（必要に応じて追加書類のご提出をお願いする場合があります）
事業規模	社員数（親族 人 ・ 一般 人）
職場と住居の状況	☐ 職場と住居が同じ建物内 ☐ 職場と住居が離れている（職場所在地 ） ☐ 現場によって場所が異なる
給与形態	☐ 固定給を受け取る ☐ 売上（出来高）に応じて受け取る ☐ 実働日数・時間に応じて受け取る

< １日の就労の状況 >

就労をしている１日の様子を具体的に（就労、家事、外出、育児、休憩等）記入してください。

就労予定の方は、就労開始後の予定をご記入ください。

（記入例）

7時 起床家事	8時 育児 ←	9時 仕事	10時 →	11時 家事	12時 食事・休憩	13時 ←	14時 仕事 →
0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時
8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時
16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時

勤務中に行う家事・ 育児の状況	・家事（ 分）・休憩（ 分）・育児（ 分 年齢 歳 ヶ月） ・その他（ ）（ 分）計１日（ ）時間（ ）分 ・家事・育児は行っていない（新規申請の場合は受託証明書の提出が必要です。）
--------------------	---

< １週間の就労の状況 >

就労の状況が曜日によって異なる場合は別紙「勤務シフト連絡表」を合わせてご提出ください。

※ 記入上の注意

- この証明書は保育の必要性の確認のために使用するもので、その他の目的に使用することはありません。
- お手数ですが、上記事項をもれのないようにご記入ください。
- 証明内容を確認させていただく場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- 証明内容が事実と異なる場合は、利用を取消す場合があります。