

栄養管理報告書チェックポイント(給食施設)

5月・11月（報告月）の内容を翌月15日までに所管の保健所へ2部（両面印刷）提出する。

施設種類に○を付ける。

どちらかにチェック又は○を付ける。

食数は「(再掲)職員食」を含む。合計欄を記入する。

1食当たりの平均食材料費を記入する。食事区分ごとの算出が難しい場合は、合計欄に1日分の平均食材料費を「全〇〇〇円」と記入する。

頻度は整数を記入する(適宜・随時等は記入しない)。

施設全体の給食運営に係る内容について検討する会議を指し、日々のミーティングや打合せは含まない。

事業所以外の施設は斜線を引く。

栄養管理報告書（給食施設）									
保健所長 殿									
施設名									
所在地									
電話番号									
年 月 分									
I 施設種類		II 食事区分別1日平均食数及び食材料費				III 給食従事者数			
1 学校		食数及び食材料費				施設側(人)			
2 児童福祉施設(保育所以外)		定食(□単・□選択)				委託先(人)			
3 社会福祉施設		朝食 食(材・売) 円				常勤 非常勤			
4 事業所		昼食 食(材・売) 円				管理栄養士 栄 養 士			
5 寄宿舎		夕食 食(材・売) 円				調理 師			
6 矯正施設		夜食 食(材・売) 円				調理作業員			
7 自衛隊		合計 食(材・売) 円				そ の 他			
8 一般給食センター		再 掲 職員食 食 喫食率 %				合 計			
9 その他									
IV 対象者(利用者)の把握									
1 対象者(利用者)数の把握 : □有 □無									
2 身長把握 : □有 □無									
3 体重把握 : □有 □無									
4 BMIなどによる体格把握 : □有(肥満 % やせ %) □無									
5 身体活動状況把握 : □有 □無									
【利用者に関する把握・調査】該当に印をつけ頻度を記入する									
1 食事の摂取量把握 : □実施している(□全員 □一部) □実施していない(□毎日 □回/月 □回/年)									
2 嗜好・満足度調査 : □実施している □実施していない									
3 その他() □無									
V 給食の概要									
1 給食の位置づけ : □利用者の健康づくり □望ましい食習慣の確立 □十分な栄養素の摂取 □安価での提供 □楽しい食事 □その他()									
1-2 健康づくりの一環として給食が機能しているか : □十分機能している □まだ十分ではない □機能していない □わからない									
2 給食会議 : □有(頻度: 回/年) □無									
2-2 有の場合 : 構成委員 □管理者 □管理栄養士・栄養士 □調理師・調理担当者 □給食利用者 □介護・看護担当者 □その他()									
衛生管理マニュアルの活用 : □有 □無									
衛生点検表の活用 : □有 □無									
①食中毒発生時マニュアル : □有 □無									
②災害時マニュアル : □有 □無									
③食品の備蓄 : □有 □無									
④他施設との連携 : □有 □無									
5 健康管理部門と給食部門との連携(事業所のみ記入) : □有 □無									

*裏面⇒

エネルギー比率は小数点第一位まで記入する。

また、エネルギー比率の合計が100になっていることを確認する。

＜炭水化物エネルギー比率の求め方＞

炭水化物エネルギー比率 = 100 - (たんぱく質エネルギー比率 + 脂肪エネルギー比率)

施設で設定している給与栄養目標量の数を記入する。

「作成していない」場合は、VI-2から5に斜線を引く。

施設名														
VI 栄養計画														
1 対象別に設定した給与栄養目標量の種類 ☐ 種類 ☐ 作成していない														
2 給与栄養目標量の設定対象の食事 ☐ 朝食 ☐ 昼食 ☐ 夕食 ☐ 夜食 ☐ おやつ														
年 月														
給食に関して記入) 対象: 年齢 歳～ 歳 性別: ☐ 男 ☐ 女 ☐ 男女共														
給与栄養目標量	エネルギー(kcal)	たんぱく質(g)	脂質(g)	カルシウム(mg)	鉄(mg)	A(μg)(RAE当量)	ビタミンB1(mg)	B2(mg)	C(mg)	食塩相当量(g)	食物繊維総量(g)	炭水化物エネルギー比率(%)	脂肪エネルギー比率(%)	たんぱく質エネルギー比率(%)
給与栄養量(実際)														
5 給与栄養目標量に対する給与栄養量(実際)の内容確認及び評価 ☐ 実施している (☐ 毎月 ☐ 報告月のみ) ☐ 実施していない														

幅で設定している場合: 中央値を記入する。
設定していない場合: 斜線を引く。

実施している場合は、実施時期をチェックする。

回数分の延べ人数を記入する。

報告月に実施した分のみ記入する。
「VIIの栄養・健康情報提供」に該当するものは、計上しない。

どちらかにチェックする。
1日の提供が2食の場合は、
なるべく1食当たりの目標量、
提供量を記入する。

設定していない場合は、斜線を引く。

整数で記入する。
提供していない場合は0gと記入し、
算出していない場合は斜線を引く。

栄養管理報告書を作成するときは、『栄養管理報告書の作成に当たって』も御覧ください。

東京都 栄養管理報告書

検索

