



中小企業デジタル化支援 ご説明資料

荒川区

経営支援課 産業活性化係

中小企業でよくあるお悩み

日々の業務で当てはまるものはありますか？

給与計算を
手書きで行ってる

紙ベースの管理でリアルタイム
に共有できていない

勤怠管理は
タイムカードで手作業

顧客管理ができていない

DXと言っても何から
手をつければよいか分からない

担当者ごとにバラバラの
フォーマットで見積をしている



中小企業デジタル化支援を活用するメリット

デジタル化の専門家が無料で、各企業の状況に応じて、業務課題を整理し、デジタルツール・ソフト導入への地ならしを行います。そして、デジタル活用のプランをご提案し、経営課題や業務課題を解決するきっかけづくりをご提供します。



経験豊富な専門家が 無料でアドバイス

経験豊富な専門家が目線を合わせて伴走しながら、初歩の初歩から丁寧にアドバイスをいたします。



デジタル化に向けた 課題整理ができる

全体を見通してどこで問題点が生じているのかを洗い出し、整理・見える化をします。

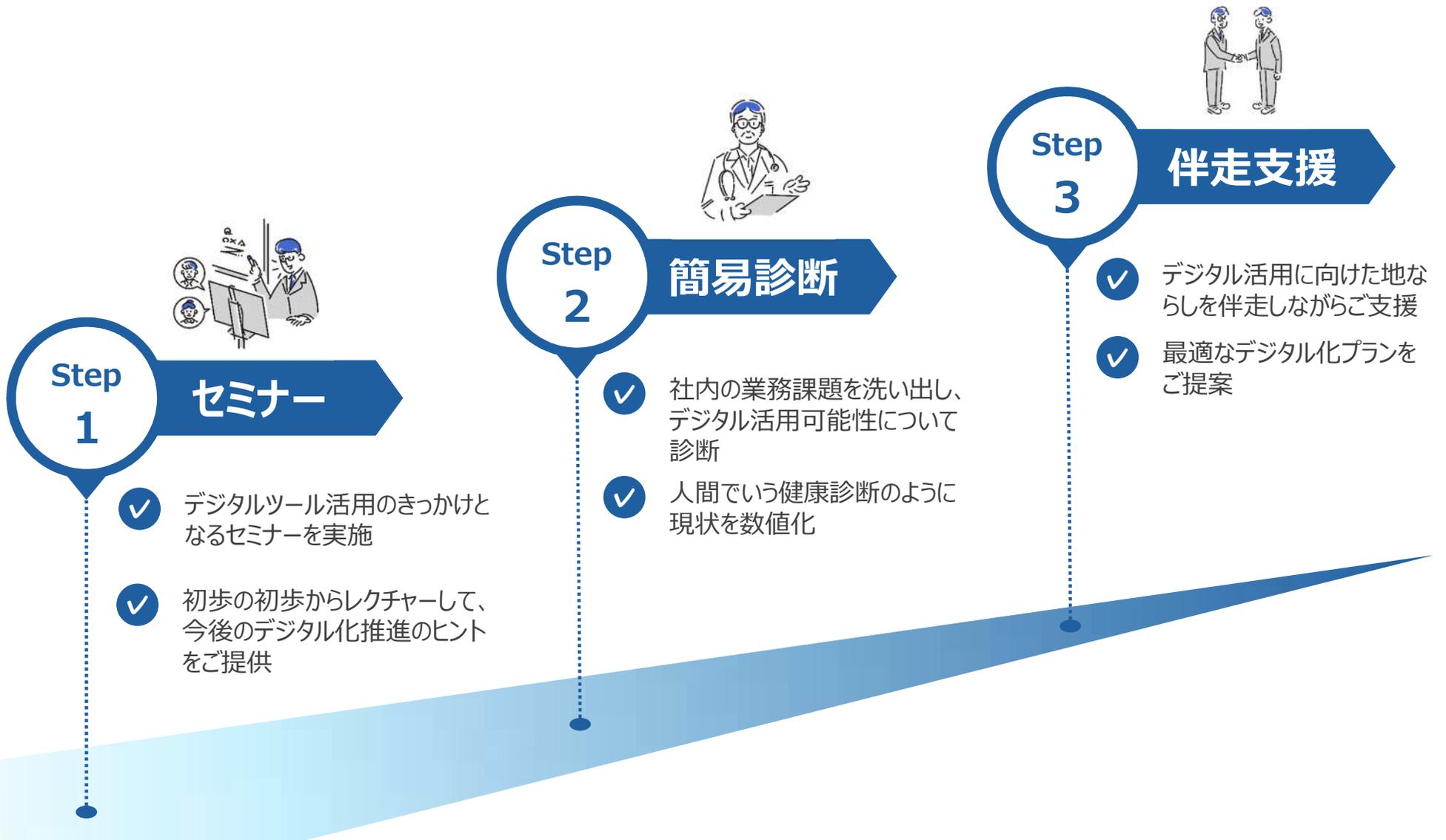


最適な方向性と 何をすればよいか分かる

自社の課題に応じて、あるべき姿と実行プランをご提示し、業務課題解決の最適解を導きます。

ご支援の流れ

【セミナー＋簡易診断＋伴走支援】を1つのパッケージとして、デジタル化に向けて一貫した流れでご支援いたします。現状のレベル感に応じて、適切なアドバイスをいたしますので無理なく進められます。



日時

2025年6月19日（木）
13：30～15：30

Step1：オンラインセミナー受講
デジタル化へのヒントを得られます

Step2：簡易デジタル診断

専門家が1回訪問、ヒアリングし課題を整理します

Step3：デジタル化導入支援

専門家が訪問、IT活用提案を行います(最大5回)

対象

デジタルツール活用による業務改善を検討中の中小企業・小規模事業者の皆様
Zoomによるオンライン会議が可能な環境
(Webカメラ・マイク・スピーカー内蔵PC、タブレットなど)を事前にご準備ください。

申込

Googleフォームからのお申し込み
<https://forms.gle/4tJvDKery8vF8waV6>



定員

20名(先着順)
※申込みは先着順とし、定員に達し次第、締切りとさせていただきます。
※定員に達した後、ご応募頂いた場合はメール等にてご連絡いたします。
※日程が近くなりましたら、ZoomのURLをお送りいたします。

受講者特典

専門家による簡易デジタル化診断およびデジタル化導入支援(伴走型支援)が受けられます。

講師陣



竹原 広機



中村 慎吾



田口 愛昧子

IT導入の実績豊富な専門家（中小企業診断士）が
担当します

自社の業務課題やデジタル活用状況をヒアリングし、簡易な診断書にてご提示いたします。
社内のデジタル活用状況・課題の整理と現状のレベルを掴むことができます。



※1回のヒアリングのため、あくまでも簡易な診断です。



レーダーチャートで見える化
各業務の状況を5段階で数値化。現状のデジタル活用状況が分かりやすく把握できます。

簡易診断書イメージ

業務の状況・課題を整理
経営管理、営業管理、労務管理、販売・在庫、仕入れ管理、業務全般の管理の視点で洗い出します。

簡易デジタル化診断 診断結果			
企業名	業種	業種	評価スコア レーダーチャート
事業内容	システム担当者の有無	総合得点(25点満点)	経営管理 5 営業管理 4 労務管理 3 販売・在庫・仕入れ管理 2 業務全般 1
	ITツールシステム活用状況	経営管理 1.0点 営業管理 2.0点 販売・在庫・仕入れ管理 4.0点 労務管理 3.0点 業務全般 3.0点	業務全般の管理 営業管理 労務管理 販売・在庫・仕入れ管理
業務の課題			
経営管理	業務の状況・課題	実行のシステム・ITツール	主な経営課題(2つまで)
営業管理			業務(IT化)の優先課題(3つまで)
労務管理			
販売・在庫・仕入れ管理			診断実施日 年 月 日
業務全般			実施専門家
その他			デジタル導入実務チーム
			デジタル導入支援業務予定日 期間 予定日

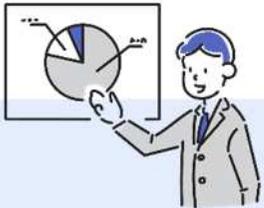
簡易デジタル化診断にもとづいて、デジタルツール導入までの課題整理やアドバイスを5回以内で実施し、最適なデジタル化に向けたご提案をいたします。

ご支援の流れ（例）

現状分析

STEP 01

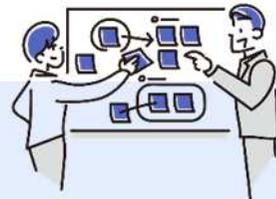
簡易診断結果のご説明
とディスカッション



デジタル化構想の準備

STEP 02

- ✓ 優先度の整理
- ✓ 現状業務の確認（深掘り）
- ✓ デジタル環境の確認など



STEP 03

- ✓ デジタル活用後に想定されるプロセスを整理
- ✓ 導入を検討するツールの議論 など



ご提案

STEP 04

デジタル化プラン
ご提案



概ね3か月～6か月

※回数は簡易診断の結果に応じて設定いたします。

伴走支援（ご提案例）

セミナー

診断

伴走支援

伴走支援の最終回でデジタル化に向けた提案書をご提示いたします。

※以下はあくまでも一例です。個別の企業と一切関係はありません。

✓ 業務区分ごとの課題の整理

株式会社荒川 御中
サンプル

荒川区

中小企業デジタル化支援 診断書

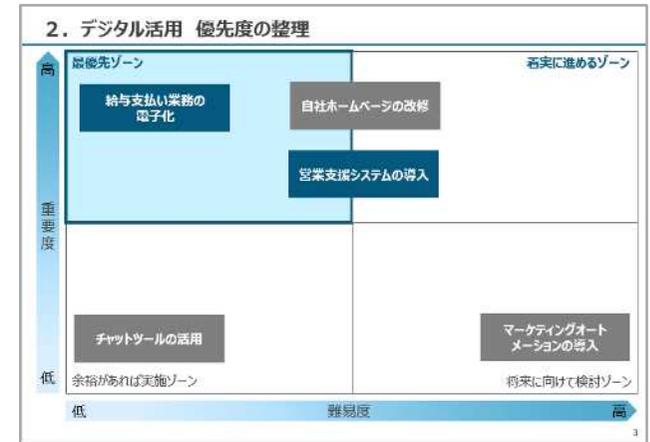
実施専門家：荒川 太郎
実施日：〇〇年〇月〇日

本診断書は、デジタル化の進捗状況を把握するためのものです。実施にあたっては貴社の業務とデジタル化の方向性をよくすり合わせてください。機密に属する情報はご遠慮ください。

1. 業務課題の整理

業務の状況・課題	
経営管理	✓ 単年度の計画は策定しているが、社長のみが把握している。
営業管理	✓ 業務日報は紙媒体に手書きのため、データが蓄積されていない。
労務管理	✓ 給与計算はエクセルに入力して計算。 ✓ 確認業務が多く、タスク漏れが頻発している。
販売・在庫・仕入れ管理	✓ 受注～納品までの管理は基本的にエクセルであるが、効率的な運用についてはこれから検討が必要。
業務管理	✓ テレワークは必要に応じて実施しているが、オンラインでのコミュニケーションが不十分
その他	✓ 自社HPを改修したのは10年前のため、そろそろリニューアルが必要。

✓ デジタル活用 優先度の整理



✓ 現状業務の流れとデジタル活用後の姿

3. 現状業務とデジタル活用後

給与計算

現状

紙媒体に手書き、押印
承認は押印
電卓で計算、二度手間な入力により、月末は書類の山に悩んでいる

あるべき姿（デジタル活用後）

アプリ上で申請（ペーパーレス）
アプリ上でホタナーフで承認
アプリ上でホタナーフで承認
✓ アプリ上で社名、支払い口座、FBデータ連携作業が完了

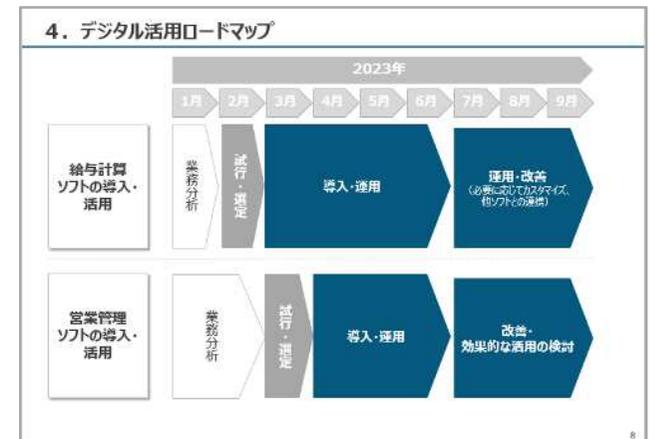
✓ 活用可能性のあるツールのご紹介

3. 現状業務とデジタル活用後

給与計算ソフト比較表

ツール名	初期費用	月額費用	無料トライアル	機能 ※契約プランによる	特徴	製品URL
	0円	400円~/ユーザー	あり 30日間	給与計算 給与計算 WEB給与明細 社会保険自動計算 年末調整機能 マイナンバー管理 書類作成（賞与台帳、源泉徴収票など）	✓ 社名登録に即座に、業務の給与計算担当者の承認に必要。 ✓ 給与計算業務をできる限り自動化。 ✓ 給与計算業務をできる限り自動化。 ✓ 全てのサポートが無料で徹底対応。	
	0円	2,980円~/ユーザー	あり 1ヵ月		✓ クラウド型なので、ネット環境があればどこでも使える。 ✓ 移行作業が簡単である。 ✓ 契約方法が変更されたときも、自動で更新。	
	0円	450円~/ユーザー	あり 2ヵ月		✓ 専門的な設定は不要で、すぐに使えるような設計。 ✓ 明細書には複数のダウンロードが可能であり、誰でも閲覧可能なようになっている。 ✓ 利用料がリーズナブルに設定。	

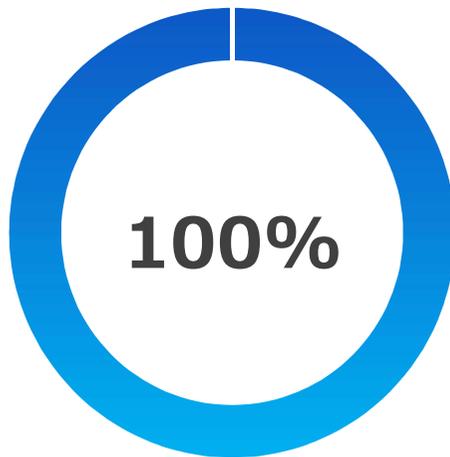
✓ デジタル活用に向けたロードマップ



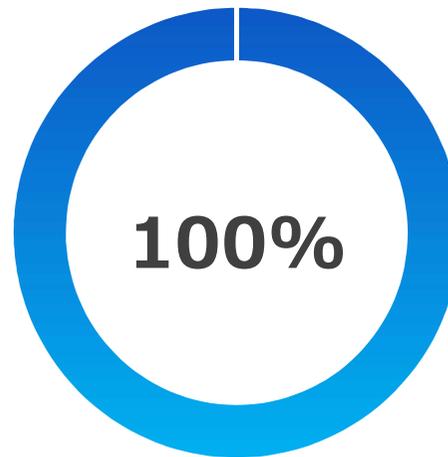
活用企業の声

支援を活用した目的の達成度及び役立ち度で高い満足度が得られました。また、活用された企業の大半が導入に向けてアクションを取る予定であり、デジタル化に向けた期待が高いことが分かりました。

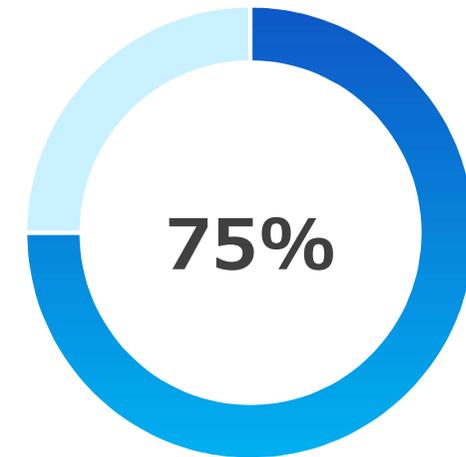
活用目的の達成度



支援の役立ち度



具体的なアクションをとる予定



活用企業の声

- 想像していた以上に現在の状況をくみ取っていただき、その内容に沿った大変有意義なアドバイスをいただきました。
- 目から鱗ばかりで非常に参考になりました。アドバイスを元に徐々に導入していきたいと思っております。
- 困っていることに関してピンポイントで専門家の方に見ていただきアドバイスをいただけたので、とてもためになりました。
- 非常に有用な事業だと思う。セミナーから始まり伴走支援までのストーリーがとても良く考えられていたと感じる。

お問合せ先

荒川区 経営支援課 産業活性化係

TEL: 03-3802-4683

E-mail: sogyoitshien@city.arakawa.lg.jp



荒川区