

令和7年度 住まい街づくり課事務補助職員（会計年度任用職員）募集要項

- 1 勤務内容 住まい街づくり課の事務等の補助に関すること
※その他所属長が必要と認める業務（災害時等の緊急対応を含む）
- 2 勤務場所 荒川区防災都市づくり部住まい街づくり課
（荒川区役所 北庁舎2階 （荒川区役所2-11-1））
- 3 資 格 健康で、かつ職務を遂行する意欲を有する方で荒川区非常勤職員規則第4
のいずれにも該当しない方
- 4 任用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
※勤務成績が良好な場合、公募によらない再度任用あり（原則65歳未満
の場合に限る。）
※任用から原則1ヶ月は条件付採用
ただし、任用後1か月の勤務日数が15日に達しない場合は、その日数が
15日に達するまで延長します。
- 5 勤務形態 勤務日数：週4日
勤務時間：8時30分～17時15分（内、休憩時間60分）
休 日：毎週土・日曜日、祝日、年末年始ほか
- 6 報 酬 時間額 1, 368円（日額 10, 602円）
（給与改定等により左記の金額から変更あり）
※上記金額には所得税、社会保険料等を含む（共済組合（短期）、雇用保
険、厚生年金保険）
※期末手当、交通費（上限額あり）は別途支給
- 7 休 暇 等 年次有給休暇、慶弔休暇ほか
- 8 募集人員 1名
- 9 選考方法 1次：書類選考（募集期間内に採用選考申込書を提出してください）
2次：面接（書類選考合格者に面接日時及び会場を連絡します）
- 10 募集期間 令和6年12月24日（火）～令和7年1月14日（火）午後3時必着
- 11 応募方法 別紙、所定の採用選考申込書（写真を必ず添付）を下記12あてに郵送、ま
たは直接持参してください。
※郵送の場合は封筒の表面に「採用選考申込書在中」と朱書きし、簡易書
留・レターパック等によりお送りください（簡易書留等によらないものの
事故については責任を負いません）。
※申込書は返却できません。
※申込書及び個人情報については、選考及び採用以外の目的には一切使用
いたしません。
- 12 応募・問合せ先 荒川区 防災都市づくり部 住まい街づくり課 採用担当
〒116-8502 荒川区荒川2-11-1
電話3802-3111 （内線2838）