

# 事務事業分析シート（平成24年度）

|                              |   |                     |                    |           |                       |
|------------------------------|---|---------------------|--------------------|-----------|-----------------------|
| 事務事業名                        | 防災計画費   | 部課名                 | 区民生活部防災課           | 課長名       | 大関                    |
|                              |   | 担当者名                | 大和田                | 内線        | 492                   |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） |   | 防災計画費（01 - 01 - 01） |                    |           |                       |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）   |                     | 建設事業               | それ以外の継続事業 |                       |
| 開始年度                         | 昭和  | 平成                  | 54年度               | 根拠        | 災害対策基本法、都震災対策条例、区災害対策 |
| 終期設定                         | 有   | 無                   | 年度                 | 法令等       | 基本条例、区防災会議条例、区地域防災計画  |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 区独自基準  |                     | 計画区分               | 計画        | 非計画                   |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | 安全安心都市[ ]           |                    |           |                       |
|                              | 政策  | 防災・防犯のまちづくり[11]     |                    |           |                       |
|                              | 施策  | 災害時における体制の強化[11-01] |                    |           |                       |
| 目的                           | 災害対策全般についての基本的事項を定めることにより、災害対策を総合的かつ計画的に推進し、もって区民の生命、身体及び財産を災害から保護することを目的とする。   |                     |                    |           |                       |
| 対象者等                         | 区民、荒川区、防災関係機関25（尾久・荒川・南千住警察署、荒川・尾久消防署、荒川下流河川事務所、都水道東部第二支所、都建設局第六建設事務所、都下水道局北部下水道事務所、都交通局荒川電車営業所、陸上自衛隊第一師団、東京電力(株)上野支社、東京ガス(株)東部支店、NTT東日本 - 東京、郵便事業(株)荒川支店、東日本旅客鉄道(株)日暮里駅、日本貨物鉄道(株)隅田川駅、東京地下鉄(株)、首都圏新都市鉄道(株)、京成バス(株)金町営業所、日本通運(株)東京コンテナ支店、ヤマト運輸(株)隅田川コンテナ支店、東京女子医科大学東医療センター、荒川区医師会、荒川区歯科医師会、荒川区薬剤師会、荒川区柔道接骨師会、荒川区獣医師会） |                     |                    |           |                       |
| 内容                           | 1 荒川区防災会議は、災害対策基本法（昭和36年法律第223号）第16条の規定に基づき設置され、本部長（区長）及び委員（55名以内）で構成されている。（平成24年度は会長及び委員52名で構成されている。）<br>2 国又は都の被害想定の変更や、実際に起こった災害から得られた教訓等を踏まえ、荒川区防災会議条例第2条に基づき作成した「荒川区地域防災計画」の見直し、修正を行う。   |                     |                    |           |                       |
| 経過                           | 平成 4年 6月26日 連絡調整会議開催  | 平成20年 3月13日         | 防災会議開催             |           |                       |
|                              | 平成 4年12月15日 防災会議開催  | 平成20年 7月16日         | 防災会議開催             |           |                       |
|                              | 平成 5年 5月17日 連絡調整会議開催  | 平成21年 1月19日         | 防災会議開催             |           |                       |
|                              | 地域防災計画平成4年版（修正版）発行  | 平成21年 2月23日         | 東京都協議              |           |                       |
|                              | 平成 7年 3月27日 防災会議開催  | 平成22年 3月            | 荒川区地域防災計画(21年修正)公表 |           |                       |
|                              | 阪神大震災による地域防災計画見直し   | 平成22年 7月22日         | 防災会議開催             |           |                       |
|                              | 平成 8年 3月18日 連絡調整会議開催  | 平成23年 6月29日         | 防災会議開催             |           |                       |
|                              | 平成 8年 3月29日 防災会議開催  | 平成23年11月18日         | 防災会議開催             |           |                       |
|                              | 地域防災計画平成7年度版（修正版）発行   | 平成24年 5月14日         | 防災会議開催             |           |                       |
|                              | 平成11年 4月19日 防災会議開催  |                     |                    |           |                       |
|                              | 地域防災計画平成10年度版（修正版）発行  |                     |                    |           |                       |
| 必要性                          | 法令等より設置が義務付けられている区の災害対策の根幹となる地域防災計画の策定等を行う。   |                     |                    |           |                       |
| 実施方法                         | （ 1直営 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）<br>必要に応じ会議を開催。会長である区長が会務を総理する。  |                     |                    |           |                       |

| 予算・決算額等の推移    | （単位：千円） |       |       |       |       |       |       |      |
|---------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
|               | 18年度    | 19年度  | 20年度  | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度  |      |
| 予算額           | 3,136   | 3,056 | 2,215 | 2,308 | 1,353 | 1,237 | 1,976 |      |
| 決算額（24年度は見込み） | 2,013   | 119   | 296   | 949   | 128   | 420   | 1,976 |      |
| 人件費等          | 854     | 8,113 | 8,047 | 3,258 | 3,488 | 5,055 |       |      |
| 減価償却費         |         |       |       |       | 1,162 | 2,022 |       |      |
| 【事務分担量】（%）    | 10      | 95    | 95    | 40    | 40    | 65    |       |      |
| 合計（ + + ）     | 2,867   | 8,232 | 8,343 | 4,207 | 4,778 | 7,497 |       |      |
| 国（特定財源）       | 0       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |      |
| 都（特定財源）       | 0       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |      |
| その他（特定財源）     | 0       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |      |
| 一般財源          | 2,867   | 8,232 | 8,343 | 4,207 | 4,778 | 7,497 | 1,976 |      |
| 実績の推移         | 事項名     | 18年度  | 19年度  | 20年度  | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度 |
|               | 地域防災計画  | 調査    | 調査    | 調査    | 作成    | 公表    | 調査・修正 | 公表予定 |
|               |         |       |       |       |       |       |       |      |
|               |         |       |       |       |       |       |       |      |

# 事務事業分析シート（平成24年度）

| 予算・決算の内訳 | 節・細節       | 平成22年度（決算）    |        | 平成23年度（決算）    |        | 平成24年度（予算）    |        |
|----------|------------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
|          |            | 主な事項          | 金額（千円） | 主な事項          | 金額（千円） | 主な事項          | 金額（千円） |
|          | 01報酬       | 防災会議          | 97     | 防災会議          | 131    | 防災会議          | 477    |
|          | 08報償費      | 医療運営連絡会       | 0      | 医療運営連絡会       | 78     | 医療運営連絡会       | 182    |
|          | 1102食糧費    | 防災会議、医療運営連絡会賄 | 19     | 防災会議、医療運営連絡会賄 | 78     | 防災会議、医療運営連絡会賄 | 68     |
|          | 1104一般需用費  | 地域防災計画本冊、特集号  | 0      | 協定用万年筆        | 112    | 地域防災計画        | 1,210  |
|          | 14使用料及び賃借料 | 防災会議会場使用料     | 11     | 防災会議会場使用料     | 21     | 防災会議会場使用料     | 39     |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名  | 指標の推移 |      |      |               |               | 指標に関する説明       |
|---|----------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------------|
|   |                | 21年度  | 22年度 | 23年度 | 24年度<br>(見込み) | 目標値<br>(25年度) |                |
|   | 地域防災計画の作成（完成度） | 100   | 100  | 100  | 100           | 100           | 以後、随時修正を行っていく。 |
|   |                |       |      |      |               |               |                |
| 標 |                |       |      |      |               |               |                |

|                  |   |
|------------------|---|
| （問題点・課題<br>指標分析） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・東日本大震災を踏まえた修正</li> <li>・首都直下地震(18年度3月東京都)による被害想定に基づく修正</li> <li>・東京都地域防災計画(19年5月修正)との整合</li> <li>・「安全安心都市あらかわ」の実現に向けた施策の反映</li> <li>・国民保護計画等との整合</li> <li>・より実効性のある計画としての修正</li> <li>・広域避難場所見直し及び避難所指定後の修正</li> </ul> |
| 他区の実況            | （ 実施      22      区                      未実施      0      区 ）  |

| 問題点・課題の改善策検討        |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 東日本大震災を踏まえた修正を行う。   | 随時、必要に応じて修正を行う。       |
|                     |                       |
|                     |                       |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等               |
|---------|--------|-----------------------------|
| 24年度設定  | 25年度設定 |                             |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 区の災害対策の基本計画を見直す上で最優先すべきである。 |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 況議<br>（要質<br>旨問<br>状） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各町会における避難所の指定</li> <li>・水害時避難マンション等の受入体制(協定)</li> <li>・救援物資に関する協定等</li> </ul> |
|-----------------------|---|

# 事務事業分析シート（平成24年度）

|                              |  |                     |          |           |        |
|------------------------------|--|---------------------|----------|-----------|--------|
| 事務事業名                        | 警戒待機制度   | 部課名                 | 区民生活部防災課 | 課長名       | 大関     |
|                              |  | 担当者名                | 嶋林       | 内線        | 492    |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 警戒待機事業費（01-02-01）  |                     |          |           |        |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）  |                     | 建設事業     | それ以外の継続事業 |        |
| 開始年度                         | 昭和 平成  | 56 年度               | 根拠       |           |        |
| 終期設定                         | 有 無  | 年度                  | 法令等      |           |        |
| 実施基準                         | 法令基準内  | 都基準内                | 区独自基準    | 計画区分      | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | 安全安心都市[ ]           |          |           |        |
|                              | 政策   | 防災・防犯のまちづくり[11]     |          |           |        |
|                              | 施策   | 災害時における体制の強化[11-01] |          |           |        |
| 目的                           | 応急態勢の確保及び防災センター受付のため   |                     |          |           |        |
| 対象者等                         | 区職員、区民   |                     |          |           |        |
| 内容                           | <p>業 務</p> <p>夜間及び土・日・祝日において以下の業務を行なう。</p> <p>(1) 火災発生時等における防災課職員への連絡</p> <p>(2) 防災関係機関との通信連絡業務</p> <p>(3) 会議室利用者への対応</p> <p>(4) 電話受付</p> <p>(5) 職員が指示した際の、無線等の訓練補助</p> <p>(6) パーナーセット等の貸出・返却等による来客対応</p> <p>大規模災害が発生した場合、以下の業務を行なう。</p> <p>(1) 災害情報の収集及び初動対応<br/>防災センター内の電話・無線・その他の情報端末を使用し、東京都・防災関係機関(警察署・消防署)等から情報を収集する。</p> <p>(2) 区民からの問い合わせ対応等</p> <p>(3) 記録及び災害対策本部への情報の引継ぎ<br/>対応状況を整理し、災害対策本部等に直前まで収集した情報を、引き継ぐ。その後、受託者は、災害対策本部等の業務を補佐する。</p> |                     |          |           |        |
| 経過                           | <p>平成11年度以前 区役所4階警戒待機室にて実施</p> <p>平成12年度～ 防災センター2階の災対宿直室にて実施</p> <p>平成17年度～ 警戒待機業務を委託</p> <p>平成19年度～ 委託業者及び管理職常駐</p>   |                     |          |           |        |
| 必要性                          | 防災センターに常時人員を配置し、災害時の防災関係機関等との連絡体制の確保   |                     |          |           |        |
| 実施方法                         | <p>( 1直営 ) ( 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 )</p> <p>警戒待機時間 平日 17:15～8:30</p> <p>土・日・祝日 8:30～17:15、17:15～8:30(二交替)</p> <p>年未年始 8:30～17:15、17:15～8:30(二交替)</p>   |                     |          |           |        |

| 予算・決算額等の推移    | (単位：千円) |        |        |        |        |        |        |      |
|---------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
|               | 18年度    | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   |      |
| 予算額           | 7,145   | 12,440 | 12,323 | 11,899 | 11,879 | 11,649 | 11,588 |      |
| 決算額(24年度は見込み) | 7,135   | 12,013 | 11,662 | 11,649 | 11,617 | 11,614 | 11,588 |      |
| 人件費等          | 939     | 769    | 847    | 814    | 872    | 1,694  |        |      |
| 減価償却費         |         |        |        |        | 291    | 622    |        |      |
| 【事務分担量】(%)    | 11      | 9      | 10     | 10     | 10     | 20     |        |      |
| 合計(+ +)       | 8,074   | 12,782 | 12,509 | 12,463 | 12,780 | 13,930 | 11,588 |      |
| 国(特定財源)       |         |        |        |        |        |        |        |      |
| 都(特定財源)       |         |        |        |        |        |        |        |      |
| その他(特定財源)     |         |        |        |        |        |        |        |      |
| 一般財源          | 8,074   | 12,782 | 12,509 | 12,463 | 12,780 | 13,930 | 11,588 |      |
| 実績の推移         | 事項名     | 18年度   | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度 |
|               |         |        |        |        |        |        |        |      |
|               |         |        |        |        |        |        |        |      |
|               |         |        |        |        |        |        |        |      |

事務事業分析シート（平成24年度）

| 予算・決算の内訳 | 節・細節       | 平成22年度（決算）  |        | 平成23年度（決算）  |        | 平成24年度（予算）  |        |
|----------|------------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|
|          |            | 主な事項        | 金額（千円） | 主な事項        | 金額（千円） | 主な事項        | 金額（千円） |
|          | 0341宿日直手当  | 警戒待機宿日直手当   | 4,456  | 警戒待機宿日直手当   | 4,438  | 警戒待機宿日直手当   | 4,438  |
|          | 1104一般需用費  | 警戒待機室消耗品    | 14     | 警戒待機室消耗品    | 13     | 警戒待機室消耗品    | 20     |
|          | 13委託料      | 警戒待機業務委託料   | 7,025  | 警戒待機業務委託料   | 7,040  | 警戒待機業務委託料   | 7,007  |
|          | 14使用料及び賃借料 | 警戒待機室寝具等リース | 122    | 警戒待機室寝具等リース | 123    | 警戒待機室寝具等リース | 123    |
|          |            |             |        |             |        |             |        |
|          |            |             |        |             |        |             |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |               |               | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
|    |               | 21年度  | 22年度 | 23年度 | 24年度<br>(見込み) | 目標値<br>(25年度) |          |
|    |               |       |      |      |               |               |          |
|    |               |       |      |      |               |               |          |
|    |               |       |      |      |               |               |          |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・発災時における指揮・命令系統の確立</li> <li>・緊急時における担当部署への連絡</li> </ul> |
| 他区の実況      | （実施 22 区 未実施 2 区）  |

| 問題点・課題の改善策検討        |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 継続して取り組んでいく。        | 継続して取り組んでいく。          |
|                     |                       |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等             |
|---------|--------|---------------------------|
| 24年度設定  | 25年度設定 |                           |
| 継続      | 継続     | 職員の初期態勢の基本となる事業であり態勢を維持する |

|        |  |
|--------|--|
| 議会（要旨） |  |
|--------|--|

# 事務事業分析シート（平成24年度）

|                              |  |                     |          |  |        |
|------------------------------|--|---------------------|----------|--|--------|
| 事務事業名                        | 応急活動態勢整備   | 部課名                 | 区民生活部防災課 | 課長名  | 大関     |
|                              |  | 担当者名                | 篠崎       | 内線   | 492    |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 応急活動態勢整備（01 - 02 - 02）   |                     |          |  |        |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）  |                     | 建設事業     | それ以外の継続事業  |        |
| 開始年度                         | 昭和 平成  | 56 年度               | 根拠法令等    | 荒川区災害対策基本条例、荒川区地域防災計画、荒川区小災害応急対策要綱、臨時非常配備態勢及び特別非常参集職員の設置及び活動に関する要綱 |        |
| 終期設定                         | 有 無  | 年度                  |          |  |        |
| 実施基準                         | 法令基準内  | 都基準内                | 区独自基準    | 計画区分   | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | 安全安心都市[ ]           |          |  |        |
|                              | 政策   | 防災・防犯のまちづくり[11]     |          |  |        |
|                              | 施策   | 災害時における体制の強化[11-01] |          |  |        |
| 目的                           | 大規模な災害の発生に備え、迅速かつ的確な区の初動態勢を確保する。   |                     |          |  |        |
| 対象者等                         | 区職員、防災区民組織本部長  |                     |          |  |        |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員用防災服貸与<br/>区常勤職員全員に防災服を貸与。</li> <li>・職員用の食糧等備蓄<br/>1,600人の食糧1日分（2食分 計3,200食）を備蓄する。</li> <li>・災害時優先PHSの配備<br/>大災害時に一般加入電話・携帯電話に通信規制がかかることを想定し、災害対策本部員間で確実に連絡が取れ、迅速な情報収集と的確な意思決定ができる体制を確保するため、通信規制を受けづらい災害時用PHSを配備している。<br/>24年度から職員寮入居者の内、各寮2名にPHSを配備する。<br/>平成24年6月1日現在 219台 支出経費月額 約526千円</li> <li>・上級救命講習会<br/>新規採用した職員を対象に上級救命技能認定講習会を職員課へ執行委任して実施。また資格を保持するため3年毎に再講習の必要があり、技能認定後3年経過した職員を対象に防災課で再講習を行っている。</li> <li>・給水車の配備（平成23年度補正予算）<br/>災害発生時の緊急給水作業用に給水車を1台配備。</li> </ul> |                     |          |  |        |
| 経過                           |  |                     |          |  |        |
| 必要性                          | 災害時の初動態勢を迅速に実施するため、職員の活動態勢を整備する必要がある。  |                     |          |  |        |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）   |                     |          |  |        |

| 予<br>算<br>・<br>決<br>算<br>額<br>等<br>の<br>推<br>移 | （単位：千円）         |       |        |       |       |        |        |       |
|--|-----------------|-------|--------|-------|-------|--------|--------|-------|
|  | 18年度            | 19年度  | 20年度   | 21年度  | 22年度  | 23年度   | 24年度   |       |
| 予算額  | 2,014           | 8,792 | 9,214  | 9,626 | 9,270 | 15,331 | 13,899 |       |
| 決算額（24年度は見込み）                                  | 1,407           | 4,963 | 6,981  | 7,054 | 7,444 | 14,330 | 13,899 |       |
| 人件費等   | 903             | 2,708 | 4,659  | 407   | 436   | 3,811  |        |       |
| 減価償却費  |                 |       |        |       | 145   | 1,400  |        |       |
| 【事務分担量】（%）                                     | 25              | 46    | 55     | 5     | 5     | 45     |        |       |
| 合計（+ +）  | 2,310           | 7,671 | 11,640 | 7,461 | 8,025 | 19,541 | 13,899 |       |
| 国（特定財源）  |                 |       |        |       |       |        |        |       |
| 都（特定財源）  |                 |       |        |       |       |        |        |       |
| その他（特定財源）                                      |                 |       |        |       |       |        |        |       |
| 一般財源   | 2,310           | 7,671 | 11,640 | 7,461 | 8,025 | 19,541 | 13,899 |       |
| 実<br>績<br>の<br>推<br>移                          | 事項名             | 18年度  | 19年度   | 20年度  | 21年度  | 22年度   | 23年度   | 24年度  |
|  | 職員用備蓄食糧の入替(食)   | 1,150 | 800    | 800   | 800   | 0      | 0      | 800   |
|  | 職員用備蓄食糧の在庫数(食)  | 4,000 | 3,600  | 3,600 | 3,550 | 3,550  | 3,200  | 3,200 |
|  | 清掃職員への防災服の貸与(着) | 0     | 計画終了   | -     | -     | -      | -      | -     |
|  | 災害時優先電話(PHS)導入数 | 97    | 215    | 225   | 225   | 225    | 226    | 226   |

事務事業分析シート（平成24年度）

| 予算・決算の内訳     | 節・細節            | 平成22年度（決算） |       | 平成23年度（決算） |       | 平成24年度（予算） |       |
|--------------|-----------------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|
|              |                 | 主な事項       |       | 主な事項       |       | 主な事項       |       |
|              |                 | 金額（千円）     |       | 金額（千円）     |       | 金額（千円）     |       |
| 1104一般需用費    | 防災服の貸与（新規採用職員等） | 13         | 94    | 106        | 106   | 293        | 147   |
|              | 災害時優先PHS        | 0          | 0     | 0          | 0     | 293        | 147   |
|              | 職員用備蓄食糧         | 0          | 0     | 0          | 0     | 147        | 147   |
|              | 上級救命講習会（再講習）教材  | 677        | 702   | 848        | 848   | 848        | 848   |
|              | 12役務費           | 5,485      | 5,525 | 6,310      | 6,310 | 6,310      | 6,310 |
| 19負担金補助及び交付金 | 災害時優先PHS通話料     | -          | -     | 250        | 250   | 250        | 250   |
|              | 災害協力井戸設置助成      | -          | -     | 5,000      | 5,000 | 5,000      | 5,000 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |               |               | 指標に関する説明       |
|---|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------------|
|   |               | 21年度  | 22年度 | 23年度 | 24年度<br>(見込み) | 目標値<br>(25年度) |                |
| 標 | 職員用備蓄食糧充足率    | 100%  | 100% | 100% | 100%          | 100%          | 職員1,600人分の備蓄食糧 |
|   | 職員への防災服等貸与率   | 100%  | 100% | 100% | 100%          | 100%          | 防災服所有職員 / 全職員  |

|            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| （問題点・課題分析） | ・災害時の職員の役割について、より現実的な整理を行う必要がある。 |
|            | （実施 22 区 未実施 区）                  |

| 問題点・課題の改善策検討                |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容       | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容       |
| 災害に対処する職員の意識向上に継続して取り組んでいく。 | 災害に対処する職員の意識向上に継続して取り組んでいく。 |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等               |
|---------|--------|-----------------------------|
| 24年度設定  | 25年度設定 |                             |
| 推進      | 推進     | 職員の災害時の活動の基本となる事業であり優先度が高い。 |

|          |  |
|----------|--|
| 議会議況（要旨） |  |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

|                              |   |                     |          |           |             |
|------------------------------|---|---------------------|----------|-----------|-------------|
| 事務事業名                        | 防災訓練費   | 部課名                 | 区民生活部防災課 | 課長名       | 大関          |
|                              |   | 担当者名                | 佐藤       | 内線        | 492         |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 防災訓練費（01 - 03 - 01）   |                     |          |           |             |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）   |                     | 建設事業     | それ以外の継続事業 |             |
| 開始年度                         | 昭和  | 平成                  | 不明       | 年度        | 根拠          |
| 終期設定                         | 有   | 無                   | 年度       | 法令等       | 荒川区災害対策基本条例 |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内  |                     | 区独自基準    | 計画区分      | 計画 非計画      |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | 安全安心都市[ ]           |          |           |             |
|                              | 政策  | 防災・防犯のまちづくり[11]     |          |           |             |
|                              | 施策  | 災害時における体制の強化[11-01] |          |           |             |
| 目的                           | 地震の被害を最小限に止めるために、震災訓練を実施し、区及び防災関係機関並びに区民がとるべき防災活動を実践し、市街地での同時多発災害に対応した防災対策の習熟と防災区民組織や各家庭、学校、事業所等の防災意識の高揚を図るとともに、防災関係機関相互の連携・協力体制を強化する。  |                     |          |           |             |
| 対象者等                         | 区民、防災区民組織、区内事業者、区内各協力団体、防災関係機関  |                     |          |           |             |
| 内容                           | <p>【総合震災訓練】</p> <p>大規模災害の発生が予想された場合、住民の安全確保と被害の未然防止に必要な措置、行動を行うための予知対応型訓練と、突然に発生した大規模な災害に対して、迅速に対応し、被害を最小限に止めるとともに、区民の混乱を防止し安全を確保するために、区及び防災関係機関並びに区民が相互に連携・協力して必要な措置、行動を行う防災対応型訓練を行う。</p> <p>平成23年度の総合震災訓練は3/11に発生した東日本大震災の現状を参考に、区で指定した避難所への移動・開設を中心とした訓練を実施した。（モデル避難所訓練）</p> <p>平成24年度は引き続き避難所に指定された学校等で避難所開設訓練を5地域（6校）に拡大し実施する。</p> <p>【個別震災訓練】</p> <p>区、消防署、警察署、都関係機関、民間事業所などの各防災関係機関が、地域防災計画及び各機関の定める防災計画の習熟を目的に個別の震災訓練を実施する。また、各機関の事務分掌により住民に対して訓練指導を行い、機関と住民の協力体制の確立を図る。</p> <p>【非常参集訓練】</p> <p>予め特別非常参集職員に指定されている区職員が発災後、どの程度の時間をかけ所定の場所に参集し、どういった活動を行なうかをシミュレーションすることにより発災時の初動態勢の充実を図る。</p>   |                     |          |           |             |
| 経過                           | <p>12年度会場訓練（西尾久） 1,700人</p> <p>13年度大規模市街地発災型訓練・本部運営訓練・避難所開設訓練（東尾久・西尾久）3,083人</p> <p>14年度大規模市街地訓練（日暮里） 1,382人</p> <p>14年度避難所開設訓練（重点地区・荒川西部）579人</p> <p>14年度「非常参集訓練人件費」を統合した。（1,624千円）</p> <p>15年度会場訓練（西尾久） 1,700人</p> <p>16年度都区合同訓練（南千住） 3,550人</p> <p>17年度会場訓練及び市街地発災型訓練 約3,000人</p> <p>18年度町会防災本部設置及び広域避難場所への避難訓練4,000人</p> <p>19年度避難所生活体験訓練 約2,950人</p> <p>20年度会場訓練（区内6会場） 約6,500人（9/7）</p> <p>21年度荒川区総合震災訓練（尾久の原公園） 約6,000人（9/6）</p> <p>22年度荒川区総合震災訓練（汐入公園）約5,600人（9/5）</p> <p>22年度特別非常参集訓練 職員約160名参加（1/24）</p> <p>23年度荒川区震災訓練</p> <p>尾久消防署管内（赤土小 9/4約500人、尾久宮前小9/4約50人）</p> <p>荒川消防署管内（二峡小11/6約500人、諏訪台中9/11約200人）</p> <p>24年度荒川区震災訓練（尾久宮前小他5校予定）</p> |                     |          |           |             |
| 必要性                          |   |                     |          |           |             |
| 実施方法                         | （ 2一部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）<br>「荒川区総合訓練実施要領」を作成し、これに基づき各訓練を実施する。<br>会場設営等を業務委託（入札）  |                     |          |           |             |

| 予算・決算額等の推移    | （単位：千円）        |        |        |        |        |        |        |      |
|---------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
|               | 18年度           | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   |      |
| 予算額           | 11,805         | 12,595 | 10,457 | 6,814  | 7,272  | 4,498  | 4,880  |      |
| 決算額（24年度は見込み） | 6,024          | 3,467  | 4,408  | 2,441  | 4,447  | 2,890  | 4,880  |      |
| 人件費等          | 7,924          | 7,076  | 8,894  | 7,330  | 8,284  | 7,622  |        |      |
| 減価償却費         |                |        |        |        | 2,760  | 2,799  |        |      |
| 【事務分担当】（%）    | 100            | 90     | 105    | 90     | 95     | 90     |        |      |
| 合計（ + + ）     | 13,948         | 10,543 | 13,302 | 9,771  | 15,491 | 13,311 | 4,880  |      |
| 国（特定財源）       |                |        |        |        |        |        |        |      |
| 都（特定財源）       |                |        |        |        |        |        |        |      |
| その他（特定財源）     |                |        |        |        |        |        |        |      |
| 一般財源          | 13,948         | 10,543 | 13,302 | 9,771  | 15,491 | 13,311 | 4,880  |      |
| 実績の推移         | 事項名            | 18年度   | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度 |
|               | 震災訓練参加者（会場・地域） | 10,745 | 11,665 | 12,201 | 15,189 | 13,259 | 11,772 |      |

事務事業分析シート（平成24年度）

| 予算・決算の内訳 | 節・細節        | 平成22年度（決算）      |        | 平成23年度（決算）      |        | 平成24年度（予算）      |        |
|----------|-------------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|          |             | 主な事項            | 金額（千円） | 主な事項            | 金額（千円） | 主な事項            | 金額（千円） |
|          | 0321時間外勤務手当 | 総合震災訓練従事職員人件費   | 1,159  | 総合震災訓練従事職員人件費   | 370    | 総合震災訓練従事職員人件費   | 1,463  |
|          | 1101光熱水費    | 訓練資器材燃料費        | 7      | 訓練資器材燃料費        | 0      | 訓練資器材燃料費        | 48     |
|          | 12賄費        | 会場訓練等炊出訓練用材料    | 83     | 会場訓練等炊出訓練用材料    | 16     | 会場訓練等炊出訓練用材料    | 372    |
|          | 1104一般需用費   | 会場訓練等消耗品等       | 326    | 会場訓練等消耗品等       | 505    | 会場訓練等消耗品等       | 400    |
|          | 12役務費       | 訓練資器材搬送トラック借上げ等 | 286    | 訓練資器材搬送トラック借上げ等 | 428    | 訓練資器材搬送トラック借上げ等 | 572    |
|          | 13委託料       | 訓練会場設営委託等       | 2,296  | 訓練会場設営委託等       | 1,565  | 訓練会場設営委託等       | 2,000  |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |           |           | 指標に関する説明                |
|----|---------------|--------|--------|--------|-----------|-----------|-------------------------|
|    |               | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度（見込み） | 目標値（25年度） |                         |
|    | 訓練参加者数        | 15,189 | 13,259 | 11,772 | 14,000    | 18,000    | 参加者（区実施＋町会実施）           |
|    | 防災区民組織主催訓練開催率 | 77     | 83     | 87     | 92        | 100       | 実施町会/全町会（再掲）            |
|    | 避難所開設訓練実施回数   | 0      | 1      | 2      | 6         | 8         | 重点地区を含め、全8町会連合会にて実施を目標。 |

|                  |   |
|------------------|---|
| 問題点・課題<br>（指標分析） | <p>総合震災訓練は、防災区民組織単位のよりきめ細かい訓練へ移行していく。そのために、区民及び各防災区民組織のさらなる意識の高揚が求められる。区は、そのための情報提供、また、技術や物資の提供などの支援をする必要がある。</p> <p>荒川区災害対策本部の機能について、より実効性のあるものを検討する。</p> <p>地震は、時期や時間帯を問わず発生するため、様々な条件下における訓練を行なう必要がある。</p> <p>地域によって防災に対する意識に差異があるため、意識向上を目指した地域の実態に即した訓練内容を考慮する必要がある。</p> |
|                  | <p>他区の実況</p> <p>（ 実施 22 区 未実施 区 ）</p>   |

| 問題点・課題の改善策検討             |  |
|--------------------------|--|
| 平成24年度に取り組む具体的な改善内容      | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容                  |
| 避難所開設を中心とした訓練など継続して実施する。 | 被災時に起こり得る問題点を検証することで、被害をより少なくすることができる。 |
|                          |  |
|                          |  |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等             |
|---------|--------|---------------------------|
| 24年度設定  | 25年度設定 |                           |
| 推進      | 推進     | 地域の防災力等を高める上で優先度の高い事業である。 |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 議会議案<br>（要旨）<br>状況 |  |
|--------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成24年度）

|                              |  |                     |          |           |        |
|------------------------------|--|---------------------|----------|-----------|--------|
| 事務事業名                        | 防災普及啓発事業   | 部課名                 | 区民生活部防災課 | 課長名       | 大関     |
|                              |  | 担当者名                | 嶋林       | 内線        | 492    |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 防災普及啓発事業（01-04-01）   |                     |          |           |        |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）  |                     | 建設事業     | それ以外の継続事業 |        |
| 開始年度                         | 昭和   | 平成                  | 20年度     | 根拠        | 閣議決定   |
| 終期設定                         | 有  | 無                   | 年度       | 法令等       |        |
| 実施基準                         | 法令基準内  | 都基準内                | 区独自基準    | 計画区分      | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | 安全安心都市[ ]           |          |           |        |
|                              | 政策   | 防災・防犯のまちづくり[11]     |          |           |        |
|                              | 施策   | 災害時における体制の強化[11-01] |          |           |        |
| 目的                           | 毎年1月15日から21日の1週間を「防災とボランティア週間」とし（閣議決定）、災害時におけるボランティア活動及び自主的な防災活動についての認識を深めるとともに、災害への備えの充実強化を図ることとしており、この期間に主旨を区民への周知を図るために行う。  |                     |          |           |        |
| 対象者等                         | 区民及び防災区民組織   |                     |          |           |        |
| 内容                           | [ 防災講演会の開催 ]<br>民間の講師又は著名人を招き、講演会を開催する。区民を対象に年に1回行う予定。<br>[ 救急法講習会 ]<br>区民の救急技術の習得機会を設け、災害時の人的被害の抑制を図る。<br>平成11年度から、東京消防庁と連携し、「普通・上級救命救急講習会」を開催。<br>[ 防災用品のあっせん ]<br>災害時に必要となる食糧品や日常生活用品などの防災用品を斡旋する。<br>[ 防災パンフレットの作成 ]<br>家庭用、子供用、外国人用の防災パンフレットを作成し、防災訓練参加者等に配布するほか窓口配布を行う。  |                     |          |           |        |
| 経過                           | 平成20年度、防災センター事業費から派生。以後、防災普及啓発費で実施。<br>【平成22年度】<br>・防災リーダー養成講座（荒川消防署長による講話）<br>開催日：平成23年1月18日、会場：サンパール荒川「末広・羽衣」<br>尾久消防署員による実技指導<br>・区民向け上級救命講習会（1月15・16日）<br>【平成23年度】<br>・防災講演会「防災まちづくり」（室崎益輝関西学院大学教授）<br>開催日：平成24年1月12日、会場：サンパール小ホール<br>・地域防災リーダー養成講座（尾久消防署長による講話）<br>平成24年3月7日、会場：東京消防庁第六消防方面本部消防救助機動部隊<br>東日本大震災でのMIA・レスキュー隊の活動事例紹介、施設・訓練見学、救助用資機材を活用した実技体験等<br>・区民向け上級救命講習会（1月15・16日） |                     |          |           |        |
| 必要性                          | 災害時におけるボランティア活動及び自主的な防災活動についての啓発を図る。   |                     |          |           |        |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）   |                     |          |           |        |

| 予算・決算額等の推移    | （単位：千円） |      |       |       |       |        |        |  |
|---------------|---------|------|-------|-------|-------|--------|--------|--|
|               | 18年度    | 19年度 | 20年度  | 21年度  | 22年度  | 23年度   | 24年度   |  |
| 予算額           |         |      | 9,091 | 3,064 | 3,076 | 29,670 | 10,902 |  |
| 決算額（24年度は見込み） |         |      | 1,513 | 1,218 | 326   | 1,617  | 10,902 |  |
| 人件費等          |         |      |       |       |       | 847    |        |  |
| 減価償却費         |         |      |       |       |       | 311    |        |  |
| 【事務分担量】（%）    |         |      |       |       |       | 10     |        |  |
| 合計（+ +）       |         |      | 1,513 | 1,218 | 326   | 2,775  | 10,902 |  |
| 国（特定財源）       |         |      |       |       |       |        |        |  |
| 都（特定財源）       |         |      |       |       |       | 1,050  |        |  |
| その他（特定財源）     |         |      |       |       |       |        |        |  |
| 一般財源          |         |      | 1,513 | 1,218 | 326   | 567    | 10,902 |  |
| 実績の推移         | 事項名     |      |       |       |       |        |        |  |
|               |         |      | 22    | 12    | 29    | 38     | 30     |  |
|               |         |      | 158   | 356   | 57    | 300    | 300    |  |

事務事業分析シート（平成24年度）

| 予算・決算の内訳 | 節・細節       | 平成22年度（決算）   |        | 平成23年度（決算）   |        | 平成24年度（予算） |        |
|----------|------------|--------------|--------|--------------|--------|------------|--------|
|          |            | 主な事項         | 金額（千円） | 主な事項         | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 08報償費      | 講師謝礼（謝礼辞退）   | 0      | 講師謝礼         | 80     | 講師謝礼       | 0      |
|          | 1102食糧費    | 講師賄い         | 1      | 講師賄い         | 2      | 講師賄い       | 1      |
|          | 1104一般需用費  | リーダーハッジ（ブロス） | 100    | リーダーハッジ（シルバ） | 100    |            |        |
|          | 14使用料及び賃借料 | 講演会会場使用料     | 11     | 講演会会場使用料     | 20     | 講演会会場使用料   | 63     |
|          |            |              |        |              |        | 研修会ハッス賃借料  | 101    |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名       | 指標の推移 |           |            |               |               | 指標に関する説明                      |
|---|---------------------|-------|-----------|------------|---------------|---------------|-------------------------------|
|   |                     | 21年度  | 22年度      | 23年度       | 24年度<br>（見込み） | 目標値<br>（25年度） |                               |
| 標 | 地域防災リーダー養成講座受講者延べ人数 |       | 57 / 延べ57 | 43 / 延べ100 | 50 / 延べ150    | 210 / 延べ360   | 防災区民組織(120)×3人(会長、副会長、防火担当部長) |
|   |                     |       |           |            |               |               |                               |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| （問題点・課題分析） | 防災区民組織の構成員の高齢化。 |
|            | （実施 22 区 未実施 区） |
| 他区の実況      |                 |

| 問題点・課題の改善策検討                                |   |
|---|---|
| 平成24年度に取り組む具体的な改善内容                         | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容                       |
| 地域防災リーダー養成講座の受講者により、防災意識の啓発を図り防災区民組織の充実を図る。 | 地域防災リーダー養成講座の受講者により、防災意識の啓発を図り防災区民組織の充実を図る。 |
|   |   |
|   |   |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等              |
|---------|--------|----------------------------|
| 24年度設定  | 25年度設定 |                            |
| 推進      | 推進     | 地域のリーダーの増加と、区民の啓発を図る必要がある。 |

|          |  |
|----------|--|
| 議会議況（要旨） |  |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

|                              |  |                     |                                      |     |     |
|------------------------------|--|---------------------|--------------------------------------|-----|-----|
| 事務事業名                        | 防災区民組織の指導育成  | 部課名                 | 区民生活部防災課                             | 課長名 | 大関  |
|                              |  | 担当者名                | 金子                                   | 内線  | 492 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 防災区民組織の指導育成（01-05-01）  |                     |                                      |     |     |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）  | 建設事業                | それ以外の継続事業                            |     |     |
| 開始年度                         | 昭和 平成 51 年度  | 根拠                  | 荒川区災害対策基本条例、荒川区防災区民組織の育成及び指導に関する要綱、他 |     |     |
| 終期設定                         | 有 無 年度   | 法令等                 |                                      |     |     |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 区独自基準   | 計画区分                | 計画                                   | 非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | 安全安心都市[ ]           |                                      |     |     |
|                              | 政策   | 防災・防犯のまちづくり[11]     |                                      |     |     |
|                              | 施策   | 災害時における体制の強化[11-01] |                                      |     |     |
| 目的                           | 地域の防災力を高め、区の災害対策の充実を図るため、防災区民組織や区民レスキュー隊の活動を支援する。また、消火隊やレスキュー隊の合同研修会などを通して、「わが町はわが手で守る」という防災意識の向上を図り、各地域での災害時の行動力と地域協力体制を築く。   |                     |                                      |     |     |
| 対象者等                         | 区民（防災区民組織、区民消火隊、避難援助体制）  |                     |                                      |     |     |
| 内容                           | <p>防災区民組織（120組織）：災害時に備えて、区民が自助互助の精神に基づき、自らの生命と財産を守るとともに被害の軽減に努める。</p> <p>区民消火隊（10隊）：災害時の避難道路沿いの火災を制圧するとともに、防災区民組織の中核的役割を担い、当該地域内の消火活動を行う。</p> <p>&lt;C級ポンプ設置台数&gt; 15台（区民消火隊9台+町会・備蓄倉庫6台）</p> <p>おんぶ作戦（避難援助体制、55組織59体制）：災害時に要援護者を安全に避難させるため、地域ごとに避難援助体制を整備し、非常時に備える。</p> <p>区民レスキュー隊（57組織93体制）：「わが町は、わが手で守る」という意識のもと、災害時に地域の力で区民を救助する。</p> <p>区は、防災区民組織には結成時助成金及び運営助成金、区民消火隊には運営助成金、おんぶ作戦及び区民レスキュー隊には、結成時に助成を行う。</p> <p>H24年度には119防災区民組織の装備品の更新するため助成を行う。</p> <p>各防災区民組織の地域での消火活動の強化を図るため、D級消防ポンプの配備・更新を進めている。</p> <p>&lt;D級ポンプ設置台数&gt; 174台（H23年度23台を配備（更新17台・新規6台）、H24年度5台を配備（更新）予定）</p> <p>H24年度には火災危険度の高い密集住宅地域の防災区民組織ヘスタンドパイプを10セット配備する。</p> <p>地域の初期消火能力の向上と防災意識の啓発を図るため防火用のバケツを配備する。</p> <p>H23年度 バケツ20,000個配備、H24年度 バケツ用水利タンク120個配備予定。</p> |                     |                                      |     |     |
| 経過                           | <p>防災区民組織：昭和51年度から結成が開始され、昭和63年度に結成率が100%となり、現在は120町会中、120町会が活動中。（H24年度アサヒ自治会結成により119→120）</p> <p>区民消火隊：昭和54年度に都から区に移管。</p> <p>避難援助体制（おんぶ作戦）：昭和58年度に区が国の「障害者福祉都市」の指定を受け、その一環として震災時における障害者等の安全避難策として発足。昭和59年度に最初の体制が活動を開始。</p>  |                     |                                      |     |     |
| 必要性                          | 区民自らが、「区民の生命・財産を自らが守る」という意識を高め、実践する上で、非常に重要である。  |                     |                                      |     |     |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）   |                     |                                      |     |     |

| 予算・決算額等の推移    | (単位：千円)       |        |        |        |        |        |        |      |
|---------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
|               | 18年度          | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   |      |
| 予算額           | 19,037        | 18,900 | 19,830 | 65,086 | 29,941 | 32,286 | 34,233 |      |
| 決算額（24年度は見込み） | 13,221        | 13,377 | 16,916 | 50,944 | 26,955 | 28,575 | 34,233 |      |
| 人件費等          | 2,562         | 1,708  | 2,541  | 6,108  | 6,976  | 8,469  |        |      |
| 減価償却費         |               |        |        |        | 2,324  | 3,110  |        |      |
| 【事務分担当】（%）    | 30            | 20     | 30     | 75     | 80     | 100    |        |      |
| 合計（+ +）       | 15,783        | 15,085 | 19,457 | 57,052 | 36,255 | 40,154 | 34,233 |      |
| 国（特定財源）       |               |        |        |        |        |        |        |      |
| 都（特定財源）       |               |        |        |        |        |        |        |      |
| その他（特定財源）     |               |        |        |        | 14,000 | 10,641 | 2,000  |      |
| 一般財源          | 15,783        | 15,085 | 19,457 | 57,052 | 22,255 | 29,513 | 32,233 |      |
| 実績の推移         | 事項名           | 17年度   | 18年度   | 19年度   | 20年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度 |
|               | 区民レスキュー隊数     | 92     | 92     | 93     | 93     | 93     | 93     |      |
|               | 区民消火隊操法大会参加隊数 | 4      | 3      | -      | -      | -      | -      | -    |
|               | レスキュー隊研修会参加隊数 | 0      | 0      | -      | -      | -      | -      | -    |

事務事業分析シート（平成24年度）

| 予算・決算の内訳 | 節・細節         | 平成22年度（決算）  |        | 平成23年度（決算）  |        | 平成24年度（予算）  |        |
|----------|--------------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|
|          |              | 主な事項        | 金額（千円） | 主な事項        | 金額（千円） | 主な事項        | 金額（千円） |
|          | 1104一般需用費    | D級ホップ購入     | 12,254 | D級ホップ購入     | 10,500 | D級ホップ購入     | 2,100  |
|          |              |             |        | 防火水バケツ      | 5,094  | スタンドパイプ購入   | 1,499  |
|          |              |             |        |             |        | バケツ用水利購入    | 2,426  |
|          | 13委託料        | C級ホップ保守点検   | 185    | C級ホップ保守点検   | 183    | C級ホップ保守点検   | 185    |
|          | 19負担金補助及び交付金 | 区民消防隊助成金    | 300    | 区民消防隊助成金    | 300    | 区民消防隊助成金    | 300    |
|          | 19負担金補助及び交付金 | レスキュー隊結成助成金 | 0      | レスキュー隊結成助成金 | 0      | レスキュー隊結成助成金 | 200    |
|          | 19負担金補助及び交付金 | 防災区民組織助成金   | 8,925  | 防災区民組織助成金   | 8,979  | 防災区民組織助成金   | 9,125  |
|          | 19負担金補助及び交付金 |             |        |             |        | 装備品更新助成金    | 14,350 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名           | 指標の推移 |      |      |               |               | 指標に関する説明                |
|----|-------------------------|-------|------|------|---------------|---------------|-------------------------|
|    |                         | 21年度  | 22年度 | 23年度 | 24年度<br>(見込み) | 目標値<br>(25年度) |                         |
| 標  | 防災区民組織（組織率）             | 99.1  | 100  | 100  | 100           | 100           | 区内の120町会すべてに防災区民組織を結成する |
|    | 区民レスキュー隊の結成の防災区民組織（組織数） | 57    | 57   | 57   | 57            | 60            | 57の防災区民組織（町会）に93隊結成している |
|    | 町会防災訓練実施率               | 76.5  | 84.0 | 87.4 | 90.0          | 100           | すべての町会が防災訓練を実施する。       |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | <p>おんぶ作戦（避難援助体制）、区民レスキュー隊の結成の促進。<br/>訓練を未実施の町会・自治会がある。<br/>防災区民組織等の資器材の整備。</p> |
|            | <p>（実施 22 区 未実施 区）</p>   |
| 他区の実況      |  |

| 問題点・課題の改善策検討   |  |
|--|--|
| 平成24年度に取り組む具体的な改善内容  | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容                  |
| <p>区報等で防災に関する意識啓発を行うとともに、既設隊への支援を充実する。<br/>町会・自治会が自主的に防災対応訓練や避難所開設訓練をできるよう指導・支援を行う。<br/>区の震災訓練に町会・自治会を取り込んで、運営助成金による資器材の充実を啓発する。</p> | <p>地域の防災に対して、区民の意識を高め、地域の防災力を強化する。</p> |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等             |
|---------|--------|---------------------------|
| 24年度設定  | 25年度設定 |                           |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 地域の防災力等を高める上で優先度の高い事業である。 |

|          |  |
|----------|--|
| 議会議況（要旨） |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート（平成24年度）

|                              |   |                     |          |           |  |
|------------------------------|---|---------------------|----------|-----------|--|
| 事務事業名                        | 消防団補助等  | 部課名                 | 区民生活部防災課 | 課長名       | 大関   |
|                              |   | 担当者名                | 金子       | 内線        | 492  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 消防団補助等（01 - 06 - 01）  |                     |          |           |  |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）   |                     | 建設事業     | それ以外の継続事業 |  |
| 開始年度                         | 昭和  | 平成                  | 38       | 年度        | 根拠法令等<br>消防組織法、特別区の消防団の設置等に関する条例、荒川区補助金等交付規則、消防団員福祉共済制度の加入に伴う交付金に関する要綱、消防団員等公務災害等共済基金法 |
| 終期設定                         | 有   | 無                   |          | 年度        |  |
| 実施基準                         | 法令基準内   |                     | 都基準内     | 区独自基準     | 計画区分   |
|                              |   |                     |          |           | 計画   |
|                              |   |                     |          |           | 非計画  |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | 安全安心都市[ ]           |          |           |  |
|                              | 政策  | 防災・防犯のまちづくり[11]     |          |           |  |
|                              | 施策  | 災害時における体制の強化[11-01] |          |           |  |
| 目的                           | 区の防災対策上重要な役割を担っている消防団や防火防災協会の円滑な活動を支援することにより、区民の生命、身体及び財産を火災から保護するとともに、水害・火災又は地震等の災害を防除し、及びこれらの災害に因る被害を軽減する。  |                     |          |           |  |
| 対象者等                         | 荒川消防団、尾久消防団、荒川防火防災協会、尾久防火防災協会、水防従事者、災害における応急措置業務従事者、民間協力者（消防作業、救急業務、水防従事、災害応急措置）  |                     |          |           |  |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防団や防火防災協会の円滑な運営を図るため、財政支援を行う。</li> <li>・消防操法大会時に成績優秀な分団に区長賞を授与するとともに、消防団始式で優良消防団員を表彰し、団員の意識高揚を図る。</li> <li>・消防団（団員）に対して装備品等の支給を行う。</li> <li>・東京都知事からの諮問をつけて、消防団運営委員会を開催する。</li> <li>・消防団員等公務災害補償等共済基金加入に対する助成を行う。</li> </ul> |                     |          |           |  |
| 経過                           | 昭和22年   | 荒川消防団創設             |          |           |  |
|                              | 昭和36年   | 尾久消防団創設             |          |           |  |
|                              | 昭和38年   | 消防団に対する助成開始         |          |           |  |
|                              | 昭和50年   | 防火防災協会に対する助成開始      |          |           |  |
| 必要性                          | 消防団は、地域に密着した防災関係機関として、災害時に出動したり、区民消火隊や防災区民組織に対する防災指導等を行っている。区としてもその活動を支え、さらに発展させるための支援を行う必要がある。   |                     |          |           |  |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）  |                     |          |           |  |

| 予算・決算額等の推移    | （単位：千円） |        |        |        |        |        |       |  |
|---------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--|
|               | 18年度    | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度  |  |
| 予算額           | 8,369   | 8,512  | 8,393  | 8,793  | 9,043  | 10,737 | 9,605 |  |
| 決算額（24年度は見込み） | 8,247   | 8,175  | 8,014  | 8,557  | 8,822  | 10,720 | 9,605 |  |
| 人件費等          | 1,708   | 2,562  | 3,812  | 2,850  | 3,488  | 3,811  |       |  |
| 減価償却費         |         |        |        |        | 1,162  | 1,400  |       |  |
| 【事務分担量】（%）    | 20      | 30     | 45     | 35     | 40     | 45     |       |  |
| 合計（+ +）       | 9,955   | 10,737 | 11,826 | 11,407 | 13,472 | 15,931 | 9,605 |  |
| 国（特定財源）       | 0       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
| 都（特定財源）       | 0       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
| その他（特定財源）     | 77      | 67     | 67     | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
| 一般財源          | 9,878   | 10,670 | 11,759 | 11,407 | 13,472 | 15,931 | 9,605 |  |
| 実績の推移         | 事項名     |        |        |        |        |        |       |  |
|               | 18年度    | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度  |  |
|               | 消防団員数   | 414    | 416    | 418    | 418    | 485    | 457   |  |
|               |         |        |        |        |        |        |       |  |
|               |         |        |        |        |        |        |       |  |

# 事務事業分析シート（平成24年度）

| 予算・決算の内訳                             | 節・細節   | 平成22年度（決算）    |        | 平成23年度（決算）    |        | 平成24年度（予算）    |        |
|--------------------------------------|--|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
|                                      |  | 主な事項          | 金額（千円） | 主な事項          | 金額（千円） | 主な事項          | 金額（千円） |
| 予<br>算<br>・<br>決<br>算<br>の<br>内<br>訳 | 食糧費  | 消防団運営委員会賄     | 2      | 消防団運営委員会賄     | 5      | 消防団運営委員会賄     | 11     |
|                                      | 一般需用費  | 消防団装備品外       | 819    | 消防団装備品外       | 1,559  | 消防団装備品外       | 935    |
|                                      | 役務費  | 賞状筆耕料         | 5      | 賞状筆耕料         | 7      | 賞状筆耕料         | 10     |
|                                      | 負<br>担<br>金<br>補<br>助<br>及<br>び<br>交<br>付<br>金 | 消防団補助         | 5,530  | 消防団補助         | 6,530  | 消防団補助         | 5,530  |
|                                      |  | 消防団員福祉共済制度補助  | 1,371  | 消防団員福祉共済制度補助  | 1,500  | 消防団員福祉共済制度補助  | 2,000  |
|                                      |  | 消防団員等公務災害補償共済 | 344    | 消防団員等公務災害補償共済 | 368    | 消防団員等公務災害補償共済 | 368    |
|                                      |  | 防火防災協会補助      | 750    | 防火防災協会補助      | 750    | 防火防災協会補助      | 750    |

| 指<br><br>標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |               |               | 指標に関する説明     |
|------------|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|--------------|
|            |               | 21年度  | 22年度 | 23年度 | 24年度<br>(見込み) | 目標値<br>(25年度) |              |
|            | 消防団員待機場所のある施設 | 7     | 7    | 8    | 9             | 14            | 消防団分団数（14分団） |
|            |               |       |      |      |               |               |              |
|            |               |       |      |      |               |               |              |

|          |  |
|----------|--|
| （問題点・課題） | 消防団員の入団促進を図るため、区はPR等の支援を行う。<br>消防団の分団本部を拡充するため、区は支援を行う。<br>計画的な資器材の充実を図る必要がある。 |
| 他区の実況    | （実施 22 区 未実施 区）  |

| 問題点・課題の改善策検討                           |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 平成24年度に取り組む具体的な改善内容                    | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容             |
| 各分団本部は狭いところが多く、公共施設との合築を視野に入れた拡充を検討する。 | 分団本部を拡充することにより、より充実した地域の消防活動を図れる。 |
|  |                                   |
|  |                                   |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等             |
|---------|--------|---------------------------|
| 24年度設定  | 25年度設定 |                           |
| 重点的に推進  | 推進     | 地域の防災力等を高める上で優先度の高い事業である。 |

|                  |  |
|------------------|--|
| 議<br>会<br>要<br>旨 |  |
|------------------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

|                              |   |   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
|------------------------------|---|---|-----------|-----|-----|---------|------|--------|--|---------|------|---|--|-------|------|--|--|--------|----|---|--|-------|-----|--|--|-------|----|--|--|----------------|-----|--|--|
| 事務事業名                        | 防災無線設置費   | 部課名   | 区民生活部防災課  | 課長名 | 大関  |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
|                              |   | 担当者名  | 嶋林        | 内線  | 492 |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 防災無線設置費（01-09-01）   |   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）   | 建設事業  | それ以外の継続事業 |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 開始年度                         | 昭和 平成 55 年度   | 根拠  |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 終期設定                         | 有 無 年度  | 法令等   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 区独自基準  | 計画区分  | 計画        | 非計画 |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | 安全安心都市[ ]   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
|                              | 政策  | 防災・防犯のまちづくり[11]                                       |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
|                              | 施策  | 災害時における体制の強化[11-01]                                   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 目的                           | <p>災害発生時における区民の生命、財産等に及ぶ被害を最小限に食い止めるためには、被害の状況や現状、その後の避難、救援状況などの情報を迅速・的確に把握し、適切な情報を区民に提供することが必要である。</p> <p>また、各防災関係機関が相互に連携し、組織的に活動を行うことが重要となる。しかし、災害時には、通常の連絡手段となる電話回線等に支障が生じることが予想されるため、確実な連絡手段を確保するため、防災無線設備の整備及び活用を図る。</p> <p>防災無線の運用にあたり、電波法に基づく有資格者の育成と適切な防災無線運用のため、無線従事者を養成するための講習を行う。</p>   |   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 対象者等                         | 区民、防災区民組織、防災関係機関  |   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 内容                           | <p>1 防災無線設置状況</p> <table border="0"> <tr> <td>固定系屋外子局</td> <td>104局</td> <td>2 無線訓練</td> <td></td> </tr> <tr> <td>＼ 個別受信機</td> <td>163台</td> <td>固定系：毎日定時の時報チャイム放送及び毎月第3水曜日に試験放送を行い、動作及び伝播状況の確認を行っている。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MCA無線</td> <td>262台</td> <td>MCA無線：毎月第3水・木曜日に局間通信を行い、動作及び伝播状況の確認、操作要領の習熟訓練を行っている。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>移動系車載型</td> <td>6台</td> <td>3 保守点検：年間契約により各設備ごと、日常保守と定期点検（年1回）を行っている。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>＼ 携帯型</td> <td>28台</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>＼ 可搬型</td> <td>1台</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>映像系端末(地域WiMAX)</td> <td>50台</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |   |           |     |     | 固定系屋外子局 | 104局 | 2 無線訓練 |  | ＼ 個別受信機 | 163台 | 固定系：毎日定時の時報チャイム放送及び毎月第3水曜日に試験放送を行い、動作及び伝播状況の確認を行っている。 |  | MCA無線 | 262台 | MCA無線：毎月第3水・木曜日に局間通信を行い、動作及び伝播状況の確認、操作要領の習熟訓練を行っている。 |  | 移動系車載型 | 6台 | 3 保守点検：年間契約により各設備ごと、日常保守と定期点検（年1回）を行っている。 |  | ＼ 携帯型 | 28台 |  |  | ＼ 可搬型 | 1台 |  |  | 映像系端末(地域WiMAX) | 50台 |  |  |
| 固定系屋外子局                      | 104局  | 2 無線訓練  |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| ＼ 個別受信機                      | 163台  | 固定系：毎日定時の時報チャイム放送及び毎月第3水曜日に試験放送を行い、動作及び伝播状況の確認を行っている。 |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| MCA無線                        | 262台  | MCA無線：毎月第3水・木曜日に局間通信を行い、動作及び伝播状況の確認、操作要領の習熟訓練を行っている。  |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 移動系車載型                       | 6台  | 3 保守点検：年間契約により各設備ごと、日常保守と定期点検（年1回）を行っている。             |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| ＼ 携帯型                        | 28台   |   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| ＼ 可搬型                        | 1台  |   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 映像系端末(地域WiMAX)               | 50台   |   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 経過                           | <p>昭和55年度 固定系・移動系無線設置</p> <p>昭和62年度 固定系デジタル化</p> <p>平成元年度 固定系ナロー化、移動系デジタル化・ナロー化、各種無線増設、地域防災無線設置</p> <p>平成10年度 固定系屋外子局チャイムメロディー変更</p> <p>平成21年度 映像系端末(地域WiMAX)を導入</p> <p>平成22年度 地域防災無線に代わり、MCA無線を導入</p>  |   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 必要性                          | 災害時には、通常の連絡手段となる電話回線等に支障が生じることが予想されるため、確実な連絡手段を確保するため、防災無線設備の整備及び活用を図る。   |   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |
| 実施方法                         | <p>( 2一部委託 ) ( 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 )</p> <p>災害時には、通常の連絡手段となる電話回線等に支障が生じることが予想されるため、確実な連絡手段を確保するため、防災無線設備の整備及び活用を図る。</p>   |   |           |     |     |         |      |        |  |         |      |   |  |       |      |  |  |        |    |   |  |       |     |  |  |       |    |  |  |                |     |  |  |

| 予算・決算額等の推移    | (単位：千円)          |        |        |        |        |        |        |        |
|---------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|               |                  | 18年度   | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   |
| 予算額           |                  | 64,850 | 43,839 | 53,433 | 79,759 | 55,989 | 54,337 | 66,078 |
| 決算額(24年度は見込み) |                  | 42,877 | 39,752 | 27,769 | 72,752 | 35,565 | 48,604 | 66,078 |
| 人件費等          |                  | 1,879  | 2,989  | 2,541  | 4,886  | 5,232  | 4,235  |        |
| 減価償却費         |                  |        |        |        |        | 1,743  | 1,555  |        |
| 【事務分担量】(%)    |                  | 22     | 35     | 30     | 60     | 60     | 50     |        |
| 合計(+ +)       |                  | 44,756 | 42,741 | 30,310 | 77,638 | 42,540 | 54,394 | 66,078 |
| 国(特定財源)       |                  |        |        |        | 30,000 |        |        |        |
| 都(特定財源)       |                  |        |        |        |        |        |        |        |
| その他(特定財源)     |                  |        |        |        |        | 35,000 | 43,000 | 66,000 |
| 一般財源          |                  | 44,756 | 42,741 | 30,310 | 47,638 | 7,540  | 11,394 | 78     |
| 実績の推移         | 事項名              | 18年度   | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   |
|               | 無線従事者養成講習会参加者    | 0人     | 1人     | 3人     | 4人     | 4人     | 2人     | 4人     |
|               | MCA無線配備数(22年度から) | -      | -      | -      | -      | 239台   | 239台   | 262台   |
|               | 防災行政無線屋外子局(移設数)  | 0台     | 1台     | 2台     | 0台     | 0台     | 0台     | 1台     |
|               | スピーカー交換数         | 0台     | 0台     | 25台    | 0台     | 0台     | 0台     | 0台     |

事務事業分析シート（平成24年度）

| 予算・決算の内訳 | 節・細節          | 平成22年度（決算）       |        | 平成23年度（決算）       |               | 平成24年度（予算）       |        |
|----------|---------------|------------------|--------|------------------|---------------|------------------|--------|
|          |               | 主な事項             | 金額（千円） | 主な事項             | 金額（千円）        | 主な事項             | 金額（千円） |
| 予算・決算の内訳 | 光熱水費          | 固定系屋外子局電気料       | 124    | 固定系屋外子局電気料       | 131           | 固定系屋外子局電気料       | 147    |
|          | 一般需用費         | 修繕等              | 793    | 修繕等              | 392           | 修繕等              | 638    |
|          | 役務費           | 防災無線電波利用料        | 1,503  | 防災無線電波利用料        | 1,727         | 防災無線電波利用料        | 1,756  |
|          |               | 移動無線センター利用料(MCA) | 1,255  | 移動無線センター利用料(MCA) | 7,528         | 移動無線センター利用料(MCA) | 8,193  |
|          |               | WiMAX回線使用料       | 8,938  | WiMAX回線使用料       | 9,677         | WiMAX回線使用料       | 10,080 |
|          | 委託料           | 防災情報システム保守管理委託   | 20,698 | 防災情報システム保守管理委託   | 15,679        | 防災情報システム保守管理委託   | 20,299 |
|          |               | 屋外子局音声到達調査委託     | -      | 屋外子局音声到達調査委託     | 1,565         | 屋外子局音声到達調査委託     | 1,838  |
|          | 使用料及び賃借料      | MCA無線設備機器リース料    | 1,558  | MCA無線設備機器リース料    | 11,643        | MCA無線設備機器リース料    | 14,034 |
|          | 工事請負費         |                  |        |                  |               | 屋外子局移設工事費        | 3,829  |
| 指        | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移            |        |                  |               |                  |        |
|          |               | 21年度             | 22年度   | 23年度             | 24年度<br>(見込み) | 目標値<br>(25年度)    |        |
| 標        | 無線従事資格者数      | 106              | 89     | 91               | 100           | 120              |        |
|          |               |                  |        |                  |               |                  |        |
|          |               |                  |        |                  |               |                  |        |

|          |  |
|----------|--|
| 問題点・課題分析 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高層建築物の増加などにより、街並みが大きく変化し、防災行政無線屋外子局が聴き取りにくい地域が出てきている。</li> <li>・防災行政無線屋外子局のスピーカー取り付け部分が経年劣化によるものとみられる腐食があり、順次取り替えの必要がある。</li> <li>・区職員等へ、地域WiMAXを利用したテレビ会議システムの操作等を習熟する必要がある。</li> <li>・地域防災無線(800MHz帯)の電波使用停止に伴い、MCA無線機への更新を行ったことに伴い、無線設置場所の管理者・区職員等が無線操作を習熟する必要がある。</li> </ul> |
|          | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 区）   |

| 問題点・課題の改善策検討                                |   |
|---|---|
| 平成24年度に取り組む具体的な改善内容                         | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容                       |
| MCA無線、及び地域WiMAXを活用した防災無線による新体制での無線訓練等の充実を図る | 新システムであるMCA無線及び地域WiMAXの、使用者の無線操作のレベルアップを図る。 |
| 移動系(400MHz帯)の機器の更新を検討する。                    | 機器の老朽化による通信の不調を解消する。                        |
| 屋外スピーカーの音声到達調査を行い、今後の屋外スピーカーの増設・移設等に役立てる。   | 計画的に屋外スピーカーの音声到達調査を行うことにより、現状の把握及び改善を行う。    |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等   |
|---------|--------|---|
| 24年度設定  | 25年度設定 |   |
| 推進      | 継続     | 災害時の区民への有力な情報連絡手段であり優先度は高い。長年使用してきた地域防災無線をMCA無線へ更新したことにより、無線操作の周知を充実させるため、訓練等で積極的に使用していくことが必要である。 |

|        |  |
|--------|--|
| 議会議案要旨 |  |
|--------|--|

# 事務事業分析シート（平成24年度）

|                              |  |                     |          |           |          |
|------------------------------|--|---------------------|----------|-----------|----------|
| 事務事業名                        | 防災センター管理費  | 部課名                 | 区民生活部防災課 | 課長名       | 大関       |
|                              |  | 担当者名                | 嶋林       | 内線        | 492      |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 管理費（01-13-01）  |                     |          |           |          |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）  |                     | 建設事業     | それ以外の継続事業 |          |
| 開始年度                         | 昭和   | 平成                  | 10年度     | 根拠法令等     | 防災センター条例 |
| 終期設定                         | 有  | 無                   | 年度       |           |          |
| 実施基準                         | 法令基準内  | 都基準内                | 区独自基準    | 計画区分      | 計画 非計画   |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | 安全安心都市[ ]           |          |           |          |
|                              | 政策   | 防災・防犯のまちづくり[11]     |          |           |          |
|                              | 施策   | 災害時における体制の強化[11-01] |          |           |          |
| 目的                           | 平常時における、区民の防災に関する知識の習得及び防災意識の高揚を図るとともに、災害発生時の災害応急活動の拠点とする。そのための施設の維持管理にかかる業務を行う。   |                     |          |           |          |
| 対象者等                         | 区民、防災区民組織、事業所、防災関係機関   |                     |          |           |          |
| 内容                           | <p>1 施設概要</p> <p>(1) 敷地面積：521.07㎡</p> <p>(2) 構造：鉄骨鉄筋コンクリート造 地上4階、地下1階</p> <p>(3) 延床面積：1,382.5㎡</p> <p>2 施設構成</p> <p>1階：展示コーナー（災害時 職員待機場所）・受付</p> <p>2階：情報管理室・無線室・無線放送室・防災課事務室</p> <p>3階：災害対策室・生活安全課事務室・危機管理専門監室</p> <p>4階：防災研修室・無線機械室</p> <p>地階：電気室・機械室・倉庫</p> <p>3 展示コーナー</p> <p>(1) 開館時間 午前9時から午後5時まで</p> <p>(2) 開館日 毎日（但し、年末年始（12月29日～1月3日）を除く）</p> |                     |          |           |          |
| 経過                           | <p>平成 3年 用地取得</p> <p>平成 8年 建設工事・システム開発着手</p> <p>平成 9年 建設工事竣工、システム開発完了</p> <p>平成10年6月11日 開設</p> <p>平成17年度から展示コーナーを月曜日も開館</p>  |                     |          |           |          |
| 必要性                          | 区民の防災意識の高揚と災害応急活動拠点としての施設維持管理が必要   |                     |          |           |          |
| 実施方法                         | <p>（2一部委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>（1）施設管理（受付、清掃業務） 業者委託</p> <p>（2）設備保守（電気設備、機械設備等） 業者委託</p>  |                     |          |           |          |

| 予算・決算額等の推移    | （単位：千円） |        |        |        |        |        |        |      |
|---------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
|               | 18年度    | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   |      |
| 予算額           | 13,456  | 11,944 | 17,604 | 10,597 | 12,582 | 11,306 | 10,197 |      |
| 決算額(24年度は見込み) | 11,464  | 9,492  | 16,563 | 8,903  | 10,421 | 11,521 | 10,197 |      |
| 人件費等          | 1,793   | 2,135  | 2,135  | 1,629  | 1,744  | 2,964  |        |      |
| 減価償却費         |         |        |        |        | 581    | 1,089  |        |      |
| 【事務分担量】(%)    | 21      | 25     | 25     | 25     | 20     | 35     |        |      |
| 合計(+ +)       | 13,257  | 11,627 | 18,698 | 10,532 | 12,746 | 15,574 | 10,197 |      |
| 国(特定財源)       |         |        |        |        |        |        |        |      |
| 都(特定財源)       |         |        |        |        |        |        |        |      |
| その他(特定財源)     |         |        |        | 125    | 318    | 447    | 316    |      |
| 一般財源          | 13,257  | 11,627 | 18,698 | 10,407 | 12,428 | 15,127 | 9,881  |      |
| 実績の推移         | 事項名     | 18年度   | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度 |
|               |         |        |        |        |        |        |        |      |
|               |         |        |        |        |        |        |        |      |
|               |         |        |        |        |        |        |        |      |

事務事業分析シート（平成24年度）

| 予算・決算の内訳 | 節・細節          | 平成22年度（決算）  |        | 平成23年度（決算） |               | 平成24年度（予算）    |          |                         |
|----------|---------------|-------------|--------|------------|---------------|---------------|----------|-------------------------|
|          |               | 主な事項        | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円）        | 主な事項          | 金額（千円）   |                         |
|          | 1101光熱水費      | 光熱水費        | 2,458  | 光熱水費       | 3,229         | 光熱水費          | 3,332    |                         |
|          | 1104一般需用費     | 消耗品費及び修繕費等  | 1,436  | 消耗品費及び修繕費  | 1,780         | 消耗品費及び修繕費     | 1,376    |                         |
|          | 12役務費         | 電話料金等       | 457    | 電話料金等      | 428           | 電話料金等         | 477      |                         |
|          | 13委託料         | 保守委託        | 3,109  | 保守委託       | 2,773         | 保守委託          | 2,817    |                         |
|          |               | 清掃委託        | 1,961  | 清掃委託       | 1,965         | 清掃委託          | 1,973    |                         |
| 指        | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移       |        |            |               |               | 指標に関する説明 |                         |
|          |               | 21年度        | 22年度   | 23年度       | 24年度<br>(見込み) | 目標値<br>(25年度) |          |                         |
| 標        |               | 防災研修室稼働率（％） | 15.8%  | 0.0%       | 20.0%         | 25.0%         | 30%      | 22年度は国勢調査のため区民課統計係が独占使用 |
|          |               |             |        |            |               |               |          |                         |

|            |                 |          |  |           |  |  |  |
|------------|-----------------|----------|--|-----------|--|--|--|
| （問題点・課題分析） | ・ 防災情報機器の老朽化の改善 |          |  |           |  |  |  |
|            | 他区の実況           | （実施 10 区 |  | 未実施 12 区） |  |  |  |

| 問題点・課題の改善策検討                      |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 平成24年度に取り組む具体的な改善内容               | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容               |
| 防災センター機器の老朽化を解消するため計画的修繕及び更新に努める。 | 修繕を計画的に行うことにより修繕費及び更新の標準化を図ることができる。 |
| 1階展示室の展示品の更新等を検討する。               | 1階展示室の区民の利用の増加を図る。                  |
|                                   |                                     |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---------------|
| 24年度設定  | 25年度設定 |               |
| 継続      | 継続     | 現状の規模で実施する。   |

|        |  |
|--------|--|
| 議会議決要旨 |  |
|--------|--|

# 事務事業分析シート（平成24年度）

|                              |   |   |          |           |              |
|------------------------------|---|---|----------|-----------|--------------|
| 事務事業名                        | 防災センター事業費   | 部課名   | 区民生活部防災課 | 課長名       | 大関           |
|                              |   | 担当者名  | 篠崎       | 内線        | 492          |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 事業費（01-13-02）   |   |          |           |              |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）   |   | 建設事業     | それ以外の継続事業 |              |
| 開始年度                         | 昭和  | 平成  | 10年度     | 根拠        | 荒川区立防災センター条例 |
| 終期設定                         | 有   | 無   | 年度       | 法令等       |              |
| 実施基準                         | 法令基準内   | 都基準内  | 区独自基準    | 計画区分      | 計画 非計画       |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | 安全安心都市[ ]   |          |           |              |
|                              | 政策  | 防災・防犯のまちづくり[11]   |          |           |              |
|                              | 施策  | 災害時における体制の強化[11-01]   |          |           |              |
| 目的                           | 起震車を活用した防災教室をととして、区民の防災技術の習得と防災意識の高揚を図り、災害発生時の区民及び地域の防災行動力を向上することにより、災害による区民の生命・財産の被害軽減を図る。   |   |          |           |              |
| 対象者等                         | 区民、事業所、防災区民組織、防災関係機関  |   |          |           |              |
| 内容                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>救急法講習会：防災センターを活用し、区民の救急技術の習得機会を設け、災害時の人的被害の抑制を図る。（防災普及啓発費へ移行）</li> <li>防災教室：区民や事業所、学校等の要請に応え出動するほか、区内で行われるイベント等に参加し、起震車体験をととして地震訓練体験者の拡大を図る。</li> <li>防災とボランティア週間事業：東日本大震災の被害状況を踏まえ、本所防災館等の体験型イベントを通じ、区民及び防災区民組織等の防災意識の高揚を図る。（防災普及啓発費へ移行）</li> <li>防災普及指導員及び防災課事務嘱託員の雇用：防災教室及び軽可搬ポンプ・防火水槽等の点検・整備をととして、防災区民組織等との連携を図る。</li> </ol> |   |          |           |              |
| 経過                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>救急法講習会<br/>昭和55年度 事業開始<br/>平成10年度 防災センター事業として整理</li> <li>防災教室<br/>昭和54年度 起震車を導入し事業開始<br/>平成2年度 起震ハウス伸縮型の起震車に買替<br/>平成10年度 区立防災センター設立時に<br/>防災センター事業として整理<br/>平成14年度 天然ガス仕様起震車購入</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>防災とボランティア週間事業<br/>平成7年度 事業開始<br/>平成16～19年度 防災グッズあっせんを庁舎エレベーターホールで実施<br/>平成20年度から防災とボランティア週間事業は<br/>防災普及啓発費へ移行</li> </ol> |          |           |              |
| 必要性                          | 震災に対して最も大切な考えが「自らの身は自らで守る、自分達の街は自分達で守る」という「自助」の考えである。発災時その考えを実践できるように日頃から起震車体験の実施や救急法を身に付けることは必要である。  |   |          |           |              |
| 実施方法                         | ( 1直営 ) ( 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 )   |   |          |           |              |

|            |                  | （単位：千円） |        |        |        |        |        |        |
|------------|------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算・決算額等の推移 |                  | 18年度    | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   |
|            | 予算額              | 12,810  | 13,765 | 15,118 | 17,056 | 16,835 | 16,869 | 19,328 |
|            | 決算額（24年度は見込み）    | 12,375  | 12,985 | 14,545 | 16,173 | 10,624 | 16,847 | 19,328 |
|            | 人件費等             | 854     | 854    | 424    | 814    | 872    | 1,694  |        |
|            | 減価償却費            |         |        |        |        | 291    | 622    |        |
|            | 【事務分担量】（%）       | 10      | 10     | 5      | 10     | 10     | 20     |        |
|            | 合計（+ +）          | 13,229  | 13,839 | 14,969 | 16,987 | 11,787 | 19,163 | 19,328 |
|            | 国（特定財源）          |         |        |        |        |        |        |        |
|            | 都（特定財源）          |         |        |        |        |        |        |        |
|            | その他（特定財源）        |         |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源       | 13,229           | 13,839  | 14,969 | 16,987 | 11,787 | 19,163 | 19,328 |        |
| 実績の推移      | 事項名              | 18年度    | 19年度   | 20年度   | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   |
|            | 上級救命講習（区民対象）受講者数 | 41      | 13     | 22     | 12     | 29     | 32     |        |
|            | 起震車体験者数          | 9,328   | 8,436  | 9,703  | 10,043 | 9,823  | 8,844  |        |

事務事業分析シート（平成24年度）

| 予算・決算の内訳 | 節・細節  | 平成22年度（決算）  |        | 平成23年度（決算）  |        | 平成24年度（予算）  |        |
|----------|-------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|
|          |       | 主な事項        | 金額（千円） | 主な事項        | 金額（千円） | 主な事項        | 金額（千円） |
|          | 報酬    | 非常勤職員報酬     | 13,740 | 非常勤職員報酬     | 13,852 | 非常勤職員報酬     | 16,540 |
|          | 共済費   | 社会保険料事業主負担分 | 1,817  | 社会保険料事業主負担分 | 1,900  | 社会保険料事業主負担分 | 2,287  |
|          | 一般賃金  | 臨時職員賃金      | 753    | 臨時職員賃金      | 755    | 臨時職員賃金      | 0      |
|          | 光熱水費  | 起震車燃料       | 45     | 起震車燃料       | 61     | 起震車燃料       | 55     |
|          | 一般需用費 | 起震車点検等      | 212    | 起震車12月点検等   | 183    | 起震車24月点検等   | 264    |
|          | 委託費   | 起震車起震装置保守点検 | 96     | 起震車起震装置保守点検 | 96     | 起震車起震装置保守点検 | 96     |
|          | 公課費   | 起震車重量税印紙代   | 60     |             |        |             | 76     |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名    | 指標の推移  |       |       |               |               | 指標に関する説明  |
|---|------------------|--------|-------|-------|---------------|---------------|-----------|
|   |                  | 21     | 22    | 23    | 24年度<br>(見込み) | 目標値<br>(25年度) |           |
|   | 上級救命講習(区民対象)受講者数 | 12     | 29    | 32    | 32            | 50名           | 受講者延べ人数   |
| 標 | 起震車利用者数          | 10,043 | 9,823 | 8,844 | 10,000        | 11,200名       | 起震車利用延べ人数 |
|   |                  |        |       |       |               |               |           |

|          |   |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <p>平成17年度末に区施設にAEDを設置したことから、区職員はAEDの操作法を含めた上級救命講習を受講している。また、区民も多くの方がAED操作を含めた救命法ができるよう、上級救命講習会の機会を増やす必要がある。</p> <p>起震車を活用した防災教室の充実が必要である。</p> |
|          | <p>（実施 20 区 未実施 2 区）</p>  |
| 他区の実況    |   |

| 問題点・課題の改善策検討   |   |
|--|---|
| 平成24年度に取り組む具体的な改善内容  | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容                             |
| <p>東京防災救急協会（会場：消防署）が実施している上級救命講習会の他に、区で主催する講習会の機会を増やす。</p> | <p>より多くの区民がAEDを活用した救命法の知識を習得できるよう、講習会の機会を増やす。</p> |
| <p>地域の防災力の向上をテーマにした講座を実施する。</p>                            | <p>起震車の体験者を増加して地域の防災意識を高めるため、周知方法を工夫する。</p>       |
|  |   |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等       |
|---------|--------|---------------------|
| 24年度設定  | 25年度設定 |                     |
| 推進      | 継続     | 講座等を充実し、防災意識の向上を図る。 |

|          |  |
|----------|--|
| 議会議況（要旨） |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート（平成24年度）

No1

|                              |  |                     |               |                    |        |
|------------------------------|--|---------------------|---------------|--------------------|--------|
| 事務事業名                        | 災害時地域貢献建築物の認定制度  | 部課名                 | 防災都市づくり部都市計画課 | 課長名                | 松土     |
|                              |  | 担当者名                | 能見            | 内線                 | 2812   |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 災害時地域貢献建築物認定事業（01-07-03）   |                     |               |                    |        |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）  |                     | 建設事業          | それ以外の継続事業          |        |
| 開始年度                         | 昭和 平成  | 23 年度               | 根拠            | 災害時地域貢献建築物認定制度実施要綱 |        |
| 終期設定                         | 有 無  | 年度                  | 法令等           |                    |        |
| 実施基準                         | 法令基準内  | 都基準内                | 区独自基準         | 計画区分               | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | 安全安心都市[ ]           |               |                    |        |
|                              | 政策   | 防災・防犯のまちづくり[11]     |               |                    |        |
|                              | 施策   | 災害時における体制の強化[11-01] |               |                    |        |
| 目的                           | 居住者の防災に対する意識が高く、水害時に、近隣住民の一時の避難先となる建築物を認定するとともに、支援に必要な資機材の購入経費の一部を助成することにより、地域における防災対策を促進し、地域防災力の向上を図る。  |                     |               |                    |        |
| 対象者等                         | 次のすべてに該当する建築物の所有者等<br>・建築基準法における新耐震基準（昭和56年6月1日施行）を満たしている建築物<br>・5階建て以上かつ延床面積1,000㎡以上の建築物  |                     |               |                    |        |
| 内容                           | 認定を受けようとする所有者等の申請に基づき、その内容が認定基準を満たすと認められた場合に、認定証及び認定プレートを交付する。<br>認定建築物については、その名称等を積極的に周知する。<br><br>認定基準<br>・既存の町会への加入又は自治会の設立をしていること<br>・地域と連携して活動する態勢を構築していること<br>・緊急時に近隣住民等が建物内に避難することについて、所有者等が合意していること<br>・緊急時における円滑な避難が出来るように、建物の出入口の円滑な解錠が可能であること |                     |               |                    |        |
| 経過                           | ・平成24年8月1日制定   |                     |               |                    |        |
| 必要性                          | 災害時の緊急避難先を確保することは、地域社会に安心感を与えるとともに、地域における防災対策を促進し、ひいては地域防災力の向上を図ることができる。   |                     |               |                    |        |
| 実施方法                         | ( 1直営 ) ( 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 )  |                     |               |                    |        |

|            |               | （単位：千円） |      |      |      |       |       |      |
|------------|---------------|---------|------|------|------|-------|-------|------|
|            |               | 18年度    | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度  | 23年度  | 24年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額           | -       | -    | -    | -    | -     | 1,475 | 500  |
|            | 決算額（24年度は見込み） | -       | -    | -    | -    | -     | 21    | 500  |
|            | 人件費等          | -       | -    | -    | -    | -     | 3,660 |      |
|            | 減価償却費         |         |      |      |      |       | 1,555 |      |
|            | 【事務分担量】（%）    | -       | -    | -    | -    | -     | 50    |      |
|            | 合計（+ +）       | 0       | 0    | 0    | 0    | 0     | 5,236 | 500  |
|            | 国（特定財源）       |         |      |      |      |       |       |      |
| 都（特定財源）    |               |         |      |      |      |       |       |      |
| その他（特定財源）  |               |         |      |      |      |       |       |      |
| 一般財源       | 0             | 0       | 0    | 0    | 0    | 5,236 | 500   |      |
| 実績の推移      | 事項名           | 18年度    | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度  | 23年度  | 24年度 |
|            | 申請件数          | -       | -    | -    | -    | -     | 1     | 10   |
|            |               |         |      |      |      |       |       |      |

# 事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） |        | 平成23年度（決算） |        | 平成24年度（予算） |        |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |      | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 委託料  |            |        | 認定プレート     | 21     | 認定プレート     | 500    |
|          | 需用費  |            |        | 広報活動       | 0      |            |        |
|          | 報償費  |            |        | 講師派遣       | 0      |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |               |               | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
|    |               | 21年度  | 22年度 | 23年度 | 24年度<br>(見込み) | 目標値<br>(25年度) |          |
|    | 認定件数          | -     | -    | 1    | 10            | 30            | 認定建築物の数  |
|    |               |       |      |      |               |               |          |
|    |               |       |      |      |               |               |          |

|          |   |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・見ず知らずの人が建物内へ立ち入ることへの抵抗感</li> <li>・自らの建物における防災体制に対する不安感</li> </ul> |
| 他区の実況    | （実施 0 区                      未実施 22 区）  |

| 問題点・課題の改善策          |                       |
|---------------------|-----------------------|
|                     |                       |
| 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 他事業と連携した積極的なPR      | 認定建築物のない地域への積極的なPR    |
|                     |                       |
|                     |                       |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等      |
|---------|--------|--------------------|
| 24年度設定  | 25年度設定 |                    |
| 推進      | 推進     | 認定建築物は地域防災力の向上に役立つ |

|                   |  |
|-------------------|--|
| 況議会<br>（要質問<br>状） |  |
|-------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成24年度）

No1

|                              |   |                     |             |   |      |
|------------------------------|---|---------------------|-------------|---|------|
| 事務事業名                        | 応急危険度判定員制度  | 部課名                 | 防災都市づくり部建築課 | 課長名   | 中山   |
|                              |   | 担当者名                | 杉山          | 内線  | 2847 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 応急危険度判定費(01 02 01)  |                     |             |   |      |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（24年度 23年度）   |                     | 建設事業        | それ以外の継続事業   |      |
| 開始年度                         | 昭和 平成   | 7年度                 | 根拠          | 東京都被災建築物応急危険度判定要綱、荒川区被災建築物応急危険度判定要綱、東京都防災ボランティアに関する要綱 |      |
| 終期設定                         | 有 無   | 年度                  | 法令等         |   |      |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 区独自基準  |                     | 計画区分        | 計画  | 非計画  |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | 安全安心都市[ ]           |             |   |      |
|                              | 政策  | 防災・防犯の街づくり[11]      |             |   |      |
|                              | 施策  | 災害時における体制の強化[11-01] |             |   |      |
| 目的                           | 震災により被災した区内建築物の使用の可否をいち早く判定し、余震等による倒壊、部材の落下等から生じる二次災害を防止し、区民の安全を確保することを目的とする。   |                     |             |   |      |
| 対象者等                         | 震災により被災した区内建築物  |                     |             |   |      |
| 内容                           | <p>震災発生時、応急危険度判定員が区内被災建築物等の被害状況を調査し、余震等による倒壊、部材の落下等から生じる建築物の危険性の有無・程度を判定し、建築物に表示し、二次災害の防止、区民の安全の確保を図る。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>東京都被災建築物応急危険度判定員（以下、「判定員」という。）<br/>建築士法に定める建築士で、東京都主催の講習を受講し、東京都防災ボランティアとして登録された者（区在住または在勤の判定員167名うち、区職員36名）</li> <li>荒川区被災建築物応急危険度判定委員会（以下、「区判定委員会」という。）<br/>区在住または在勤の判定員により組織され、連絡訓練を行う会(会員71名)</li> <li>被災建築物応急危険度判定実施本部<br/>区災害対策本部内に建築課長を「本部長」として設置し、判定結果を取りまとめる</li> </ol> <p>区の被災状況が著しく、自力での判定活動が困難な場合、東京都に支援を求める<br/>判定員数等は、平成24年3月現在</p> |                     |             |   |      |
| 経過                           | <p>平成13～23年度 年1回区判定委員会を実施<br/>平成15、16年度 東京都の模擬判定実施訓練に参加<br/>平成16年10月 新潟県中越地震において判定員として区職員派遣（1名）<br/>平成19年7月 新潟県中越沖地震において判定員として区職員派遣（1名）</p>   |                     |             |   |      |
| 必要性                          | 震災時、被災した建築物が余震により生じる倒壊等の二次災害から区民の安全を確保するため、本制度の必要性は非常に高い。実施体制及び判定技術の向上を図り、震災時、迅速かつ確実に応急危険度判定を実施するため、本制度は必要不可欠である。   |                     |             |   |      |
| 実施方法                         | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)   |                     |             |   |      |

| 予算・決算額等の推移    | （単位：千円）    |       |       |       |       |       |      |    |
|---------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|----|
|               | 18年度       | 19年度  | 20年度  | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度 |    |
| 予算額           | 32         | 32    | 32    | 32    | 32    | 32    | 32   |    |
| 決算額（24年度は見込み） | 6          | 6     | 5     | 3     | 3     | 3     | 32   |    |
| 人件費等          | 1,708      | 2,562 | 2,541 | 2,443 | 2,616 | 2,541 |      |    |
| 減価償却費         |            |       |       |       | 872   | 933   |      |    |
| 【事務分担量】（%）    | 20         | 30    | 30    | 30    | 30    | 30    |      |    |
| 合計（+ +）       | 1,714      | 2,568 | 2,546 | 2,446 | 3,491 | 3,477 | 32   |    |
| 国（特定財源）       |            |       |       |       |       |       |      |    |
| 都（特定財源）       |            |       |       |       |       |       |      |    |
| その他（特定財源）     |            |       |       |       |       |       |      |    |
| 一般財源          | 1,714      | 2,568 | 2,546 | 2,446 | 3,491 | 3,477 | 32   |    |
| 実績の推移         | 事項名        |       |       |       |       |       |      |    |
|               | 18年度       | 19年度  | 20年度  | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度 |    |
|               | 区判定員会総会出席者 | 40    | 40    | 25    | 20    | 19    | 22   | 30 |
|               |            |       |       |       |       |       |      |    |
|               |            |       |       |       |       |       |      |    |

# 事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） |        | 平成23年度（決算） |        | 平成24年度（予算） |        |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |      | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 報酬費  | 判定員総会講師謝礼  | 0      | 判定員総会講師謝礼  | 0      | 判定員総会講師謝礼  | 26     |
|          | 食糧費  | 判定員総会賄     | 3      | 判定員総会賄     | 3      | 判定員総会賄     | 6      |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |               |               | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
|    |               | 21年度  | 22年度 | 23年度 | 24年度<br>(見込み) | 目標値<br>(25年度) |          |
|    | 区判定員会会員数      | 73    | 70   | 80   | 90            | 100           | 最終目標100名 |
|    |               |       |      |      |               |               |          |
|    |               |       |      |      |               |               |          |

|          |  |
|----------|--|
| (問題点・課題) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・震災時、迅速かつ確実な判定活動が実施できるよう模擬訓練等により、区判定員会の体制を強化する必要がある。</li> <li>・震災時、迅速かつ確実な判定活動が実施できるよう、平常時から会員の応急危険度判定技術の向上を図る必要がある。</li> <li>・震災時、被災する建築物が広範囲に及ぶ可能性があり、区在住・在勤の判定員のみでは対応できない可能性があるため、他地域からの応援依頼及び受入体制を確立しておく必要がある。</li> <li>・転居・転勤により区判定員会から退会者がいる一方、新規入会者は少なく、また会員の高齢化も進んでいる。</li> </ul> |
| 他区の実況    | （実施 22 区 未実施 区）  |

| 問題点・課題の改善策   |  |
|--|--|
| 平成24年度に取り組む具体的な改善内容  | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容                                    |
| 模擬訓練等により判定員相互の連携強化や、区主催震災訓練等で判定活動を実施し、本制度を区民に周知するとともに、制度の問題点を洗い出す。 | 区判定員会の更なる体制強化を図り、震災時における確実で迅速な判定を実施できる体制の構築をめざす。         |
| 年1回の総会において、専門家の講演を含んだ講習会等を実施し、区判定員の技術の向上を図る。                       | 日本大震災での応急危険度判定における課題・問題点を踏まえて、区判定員個々の判定技術の向上をめざす。        |
| 新たに東京都防災ボランティアに登録した区在住・在勤の判定員に対し、区判定員会への入会を促す。                     | 平成25年度の目標である区判定員会会員数100名体制を構築し、余震時の二次災害を防止と区民の安全を確保をめざす。 |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等  |
|---------|--------|--|
| 24年度設定  | 25年度設定 |  |
| 継続      | 継続     | 連動型大規模地震の切迫性が叫ばれる今、余震時の二次災害を防止し、区民の安全を確保を図るため、引き続き継続して取り組む必要がある。 |

|        |  |
|--------|--|
| (議会要旨) |  |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

|                              |  |                     |                    |              |       |
|------------------------------|--|---------------------|--------------------|--------------|-------|
| 事務事業名                        | 水防対策費  | 部課名                 | 防災都市づくり部土木管理課      | 課長名          | 齊藤    |
|                              |  | 担当者名                | 白井                 | 内線           | 2711  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 水防対策人件費(01-08-01)<br>水防対策事務費(01-08-02)   |                     |                    |              |       |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度）  |                     | ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業 |              |       |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成  | 24 年度               | 根拠                 | 水防法、東京都水防計画  |       |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無  | 年度                  | 法令等                | 荒川区水防活動マニュアル |       |
| 実施基準                         | ● 法令基準内 ○ 都基準内 ○ 区独自基準   |                     | 計画区分               | ○ 計画         | ● 非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | 安全安心都市[VI]          |                    |              |       |
|                              | 政策   | 防災・防犯のまちづくり[11]     |                    |              |       |
|                              | 施策   | 災害時における体制の強化[11-01] |                    |              |       |
| 目的                           | 台風や豪雨時の内水氾濫に対して、水防活動を迅速かつ適切に行うため、水防上必要な人的態勢や資器材を整備し、もって水害による被害を軽減し、区民の安全を確保する。   |                     |                    |              |       |
| 対象者等                         | 浸水被害が想定される地域及び住民   |                     |                    |              |       |
| 内容                           | <p>1 台風や豪雨時の水防活動<br/>大雨・洪水警報が発令されたときは、防災都市づくり部に水防本部を設置し、状況に応じて次の態勢により水防活動を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡態勢 若干名</li> <li>・警戒配備態勢 水防要員の1/6</li> <li>・第1非常配備態勢 水防要員の1/3</li> <li>・第2非常配備態勢 水防要員の2/3</li> <li>・第3非常配備態勢 水防要員全員</li> </ul> <p>2 閉庁時の局地的な集中豪雨に対する緊急水防活動について<br/>閉庁時において、集中豪雨が予測される大雨・洪水警報が発表されたときは、区内在住職員による緊急対応班を設置し、緊急水防活動を実施</p> <p>3 水防資器材の購入・管理</p> <p>4 水防訓練の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年1回、区及び区内消防署が合同で訓練を実施</li> <li>・3年に1回は、上記に替えて第六方面本部との合同訓練を実施（第六方面本部は、荒川、足立、台東を管轄）</li> </ul> |                     |                    |              |       |
| 経過                           | [水防訓練実施状況]<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・平成22年5月19日（水） 宮前公園予定地</li> <li>・平成23年5月14日（土） 汐入公園多目的広場</li> <li>・平成24年5月12日（土） 町屋七丁目18番（都市計画公園用地）</li> </ul>  |                     |                    |              |       |
| 必要性                          | 台風や豪雨時の浸水被害を最小限に食い止め、区民の安全・安心を確保するため必要不可欠である。  |                     |                    |              |       |
| 実施方法                         | ( 3委託 ) ( 直営の場合 ● 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員 )  |                     |                    |              |       |

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円)  |       |       |       |       |       |       |      |
|----------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
|                | 18年度     | 19年度  | 20年度  | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度  |      |
| 予算額            | 3,648    | 3,651 | 3,815 | 4,024 | 3,847 | 4,337 | 4,143 |      |
| ①決算額(24年度は見込み) | 990      | 3,341 | 3,159 | 1,939 | 2,251 | 2,010 | 4,143 |      |
| ②人件費等          | 2,562    | 2,562 | 2,541 | 2,443 | 2,616 | 2,541 |       |      |
| ③減価償却費         |          |       |       |       | 872   | 933   |       |      |
| 【事務分担当量】(%)    | 30       | 30    | 30    | 30    | 30    | 30    |       |      |
| 合計(①+②+③)      | 3,552    | 5,903 | 5,700 | 4,382 | 5,739 | 5,484 | 4,143 |      |
| 国(特定財源)        |          |       |       |       |       |       |       |      |
| 都(特定財源)        |          |       |       |       |       |       |       |      |
| その他(特定財源)      |          |       |       |       |       |       |       |      |
| 一般財源           | 3,552    | 5,903 | 5,700 | 4,382 | 5,739 | 5,484 | 4,143 |      |
| 実績の推移          | 事項名      | 18年度  | 19年度  | 20年度  | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度 |
|                | 水防本部設置回数 | 5     | 12    | 12    | 5     | 9     | 5     | —    |
|                | 水防従事延べ人数 | 53    | 191   | 157   | 114   | 220   | 149   | —    |
|                | 土のう配付数   | 0     | 1,025 | 155   | 2,286 | 429   | 580   | —    |
|                | 水防訓練参加人数 | 300   | 260   | 445   | 260   | 260   | 260   | —    |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節  | 平成22年度（決算）  |        | 平成23年度（決算）  |        | 平成24年度（予算）  |       |
|----------|-------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|-------|
|          |       | 主な事項        |        | 主な事項        |        | 主な事項        |       |
|          |       | 金額（千円）      | 金額（千円） | 金額（千円）      | 金額（千円） |             |       |
|          | 時間外手当 | 水防従事職員手当    | 1,335  | 水防従事職員手当    | 1,029  | 水防従事職員手当    | 2,324 |
|          | 食糧費   | 水防訓練当日賄     | 40     | 水防訓練当日賄     | 40     | 水防訓練当日賄     | 48    |
|          | 一般需用費 | 水防資器材購入費    | 547    | 水防資器材購入費    | 531    | 水防資器材・印本費   | 893   |
|          | 役務費   | NHK・CATV受信料 | 50     | CATV受信料・ハガキ | 35     | CATV受信料・ハガキ | 36    |
|          | 委託料   | 水防訓練会場設営委託  | 279    | 水防訓練会場設営委託  | 375    | 水防訓練会場設営委託  | 842   |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |      |      |           |           | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|------|------|-----------|-----------|----------|
|    |               | 21年度   | 22年度 | 23年度 | 24年度（見込み） | 目標値（25年度） |          |
| ①  | 水防本部設置回数      | 5回     | 9回   | 5回   | —         | —         |          |
| ②  | 土のう配付件数       | 143件   | 17件  | 39件  | —         | —         |          |
| ③  | 土のう配付数        | 2,286袋 | 429袋 | 580袋 | —         | —         |          |

|                  |  |
|------------------|--|
| 問題点・課題<br>（指標分析） | ①浸水被害は、局地的な豪雨による雨水の急増に排水処理能力が追いつかないため起きるもので、下水等の雨水処理施設の整備が必要である。また、道路の側溝・雨水ますの取水口が、車を乗り入れるためのブロックや植物プランターでふさがれたり、枯れ葉やゴミが詰って雨水が排水できないことから起きるので、その防止を区民に周知する必要がある。 |
|                  | ②被害原因の詳細な情報把握が必要である。<br>③区民参加型の水防訓練の実施<br>④道路工事事務所の縮小による土のう配付方法の検討   |
| 他区の実況            | （実施 22 区 未実施 区）  |

| 問題点・課題の改善策検討 |  |                       |
|--------------|--|-----------------------|
|              | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容  | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①            | 老朽化した下水道再構築や地下調整池等の雨水処理施設のインフラ整備を下水道局に積極的に要請する。また、側溝・雨水ますの取水口の適正な管理を行うとともに、区民にも区報・パンフレット等を活用して清掃の協力をお願いする。 | 浸水被害の減小               |
| ②            | 過去の浸水被害箇所の現地調査を行い、状況に応じて雨水升のグレーチング化を行う。また、雨水の流れを阻害する物が置かれている場合は撤去をお願いする。                                   | 浸水被害の減小               |
| ③            | 簡易水防のう、土のう作り体験コーナーを訓練会場に設置し、水防工法を体験してもらう。また、家庭用品を使った簡易水防工法での訓練参加を複数町会へ依頼する。                                | 区民の自助・共助意識、防災意識の向上    |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等                |
|---------|--------|------------------------------|
| 24年度設定  | 25年度設定 |                              |
| 推進      | 推進     | 局地的な豪雨による浸水被害に対処するためにも優先度が高い |

|       |    |
|-------|----|
| 議（要旨） | 状況 |
|-------|----|